

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 605

Об организации горячего питания  
обучающихся МБОУ «Марковская СОШ»  
в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023-2024 году 5-ти разовое горячее питание воспитанников детского сада в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Сан Пин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
2. Организовать в 2023-2024 учебном году для обучающихся 5–11-х классов горячее питание в соответствии с десятидневным меню.
3. Организовать горячее бесплатное питание для обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образование за счет субсидий федерального и краевого бюджетов. Учащиеся 1 - 4 классов получают с 1 января 2023 года горячее питание в день на сумму 91 рубль 76 копеек. Питание организуется по утвержденному меню, согласованному с Роспотребнадзором.
4. Организовать двухразовое бесплатное горячее питание для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, согласно графика питания.
5. Установить стоимость питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам завтрак на сумму 36 рублей 40 коп., обед на сумму 83 рубля 23 коп (1-4 классы) и 93 рубль 33 коп. (5-11 классы).
6. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы в 5-11 классах, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет краевого бюджета.
7. Учащиеся 5-11 классов льготной категории, обучающихся из многодетных малоимущих семей и малоимущих семей, получают бесплатное горячее питание в

школьной столовой ежедневно при посещении МБОУ «Марковская СОШ». Стоимость питания с 1 января 2023 года для учащихся 5-11 классов не льготных категорий, обучающихся установлена в размере 120 рублей, из них 102 рубля 89 копеек - за счет бюджета, и 17 рублей 11 копеек - родительских средств.

8. Утвердить режим работы столовой и график питания обучающихся 1–11-х классов (Приложение № 1).

9. Назначить ответственным за общую организацию питания и контроль в школе Шуваеву В.Г., заместителя директора по ВР.

10. Назначить ответственным за организацию контроля питания в детском саду Назарову И.Г., зам. директора по ДО.

11. Назначить ответственным за организацию питания и подготовку отчетности по обучающимся 1-4 классов, 5-11 классов и социозащитной категории обучающихся Раннневу Л.Б., социального педагога школы.

12. Назначить ответственным за предоставление для размещения ежедневного меню младших школьников 1-4 классов и фактического ежедневного меню на сайте школы и в системе <http://мониторингпитание.рф> Шелепову И.А., секретаря школы.

13. Ответственным за организацию питания Назаровой И.Г., Раннневой Л.Б.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- сформировать списки обучающихся на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями или воспитателями;
- ежеквартально готовить и предоставлять в МКУ ЦБУ статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями, воспитателями;
- выдавать по запросу справки законным представителям об организации питания воспитанника, либо обучающегося;
- размещать сведения об организации питания в ИС.

14. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- предоставлять своевременно на пищеблок заявку с количеством обучающихся (воспитанников), которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание обучающимися, используя ИС «Моя школьная карта» или иным способом;
- предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи;
- сопровождать обучающихся в столовую после урока, в соответствии с графиком питания;
- следить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль дисциплины и порядка при приеме пищи обучающимися;

– обеспечить информирование родителей о своевременном перечислении средств на горячее питание обучающихся через личный кабинет проекта «Моя школьная карта».

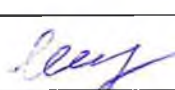
15. Ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
16. Администратору школьного сайта Сосновскому А.Н. размещать еженедельное фактическое меню 1-4 класс и 5-11 класс в разделе «Питание».
17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

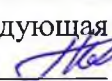
Директор Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Марковская средняя общеобразовательная  
школа»



Н.В. Марчук

С приказом ознакомлены:

	ФИО	Должность	Подпись
1.	Раннева Людмила Борисовна	Социальный педагог	
2.	Назарова Ирина Геннадьевна	Заместитель директора по ДО	
3.	Сосновский Александр Николаевич	Учитель физики, администратор сайта	
4.	Шелепова Ирина Александровна	Секретарь	
5.	Шуваева Вера Геннадьевна	Заместитель директора по ВР	

«СОГЛАСОВАНО»  
Заведующая производством  
  
Колегова Г.Д.  
«1» сентября 2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Марковская СОШ»  
Н.В. Марчук  
«1» сентября 2023 года



**Режим работы школьной столовой  
и график питания обучающихся  
на период 01.09.23 - 31.05.24**

- 6.00 - подготовка продуктов питания к закладке
- 6.40 - закладка продуктов и начало приготовления пищи
- 8.30 - сервировка столов к приему пищи
- 9.10 - прием пищи для обучающихся 1-х, 2-х, 5-а, 6-а, 7-а, 8-а, 9-а  
(9.05-для 1-х классов)
- 9.30 - уборка в помещении столовой с применением дезинфицирующих средств
- 10.05 - прием пищи для обучающихся 3-х, 4-х, 5-б, 5-в классов
- 10.30 - уборка в помещении столовой с применением дезинфицирующих средств
- 11.05 - прием пищи для учащихся 6-х, 7-х, 8-х, 9-х, 10-х, 11-х классов; прием пищи педагогов. Работа с картами классов.
- 11.35 - уборка в помещении столовой с применением дезинфицирующих средств
- 12.05 - работа буфета
- 13.00 - второй прием пищи для 5-а, 6-а, 7-а, 8-а, 9-а, дети ОВЗ; ГПД
- 13.30- - генеральная уборка с применением
- 15.00 - дезинфицирующих средств

Приятного аппетита!

**Школьная столовая работает до 15.00**