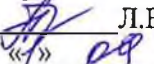
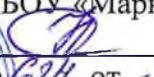


СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
 Л.В. Терсинских  
2023 г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Марковская СОШ»  
 Н.В. Марчук  
от 1.09.23.



## **Положение о порядке доступа законными представителями обучающихся в школьную столовую МБОУ «Марковская СОШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей, обучающихся в школьную столовую МБОУ «Марковская СОШ» (далее - школьная столовая) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (вместе с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- Уставом школы.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБОУ «Марковская СОШ»;
- взаимодействие законных представителей по вопросам организации питания с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – поставщики услуг питания);
- повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.5 Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и др.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой.**

2.1 Законные представители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Режимом работы школьной столовой и графиком питания обучающихся, утвержденным директором школы (приказ №605 от 31.08.2023г.). График своевременно доводится до законных представителей обучающихся, руководителя поставщика услуги питания.

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд.

2.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более трех человек в течение одной перемены.

2.4 Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. Согласование посещения столовой с администрацией школы осуществляется не позднее двух суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой.

2.6. Согласование посещения столовой возможно, как в письменной, так и в электронной форме посредством использования электронной почты школы.

2.7. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя Школы. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.8 По результатам посещения школьной столовой законные представители делают заполняют Акт, утвержденной формы для фиксации результатов посещения школьной столовой. Акт подлежит передаче администрации Школы.

2.9. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц административной комиссией по питанию.

### **3. Права законных представителей при посещении школьной столовой.**

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи. Допуск законных представителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен только в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом директора.

3.2. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Школы, регламентирующими деятельность бракеражной комиссии в МБОУ «Марковская СОШ».

3.4. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию меню;
- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню (оценить «поедаемость» блюд);
- сделать запись в книге отзывов и предложений поставщика услуг питания и оформить Акт проверки по утвержденной форме.

### **4. Заключительные положения.**

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей, обучающихся путем его размещения на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Содержание Положения посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников поставщика услуг питания.

4.3. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор Школы и иные органы в соответствии с их компетенцией.