

ПРИНЯТО:
На Педагогическом совете
Протокол № 5
«16» февраля 2015 г.



ПРОВЕРЖЕНО:
Приказ № 56 от 27.02.2015 г.
Директор МБОУ «Марковская СОШ»
Т.Н. ТАРАЕВА

**Положение
о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля,
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в МБОУ «Марковская СОШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. [№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#), Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 17.07.2015г № 734), Уставом МБОУ «Марковская СОШ».
- 1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом МБОУ «Марковская СОШ».
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем-предметником, в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой по предмету.
- 1.5. Промежуточная аттестация в МБОУ «Марковская СОШ» – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, в конце учебного года.

**2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля
успеваемости обучающихся**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:
 - контроля достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
 - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником.
- 2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом образовательной программы и отражаются в рабочих программах учителя. Формы текущего контроля успеваемости: оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель директора школы по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.
 - 2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется с точки зрения качественного оценивания, без балльного оценивания знаний и домашних заданий, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале. Допускается словесная объяснительная оценка.
 - 2.4. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся. В конце учебного года в 1м классе изучение образовательных программ завершается комплексной проверочной работой, которая определяет базовый уровень выполнения заданий.
 - 2.5. Комплексный учебный курс «Основы религиозных культур и светской этики», развитие речи, исследовательская и проектная деятельность оцениваются – зачет/незачет. Объектом оценивания по данным курсам становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая оценивается при проведении систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
 - 2.6. При изучении факультативных курсов, элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.
 - 2.7. Успеваемость обучающихся 2-11 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.5. и п.2.6.
 - 2.8. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.
 - 2.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.
 - 2.10. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.
 - 2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).
 - 2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по всем предметам, включенным в этот план.
 - 2.13. Обучающиеся, пропустившие по уважительной причине более 50% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти, полугодия. Вопрос об аттестации обучающихся данной категории решается в индивидуальном порядке.

- 2.14. Четвертные отметки во 2 классе выставляются со второй учебной четверти.
- 2.15. Итогом текущего контроля успеваемости по каждому учебному предмету является четвертная отметка для обучающихся 2 – 9 классов, полугодовая отметка - для обучающихся 10-11 классов. Отметки выставляются с учетом результатов письменных контрольных работ.
- 2.16. Четвертные отметки выставляются при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.
- 2.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля, четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, а также - в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации родители (законные представители) обучающихся знакомятся с ними под роспись с указанием даты ознакомления.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

- 3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
 - соотнесение этого уровня с требованиями ГОС, ФГОС;
 - оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
- 3.2. Промежуточную аттестацию проходят обучающиеся 2-11 классов по всем предметам учебного плана.
- 3.3. До начала учебного года решением педагогического совета школы принимаются формы и определяется период проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом директора МБОУ «Марковская СОШ» и доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.4. Дата проведения промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора школы не позднее 15 апреля текущего года.
- 3.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока.
- 3.6. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации, разрабатывается учителями-предметниками, проходит процедуру согласования на школьных методических объединениях.
- 3.7. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программе учителя - предметника.
- 3.8. От прохождения промежуточной аттестации освобождаются дети-инвалиды на основании соответствующих справок, а также обучающиеся на дому, дети с ОВЗ

при условии наличия положительных четвертных, полугодовых отметок по всем предметам учебного плана.

3.9. На основании решения педагогического совета общеобразовательной организации и соответствующего приказа директора МБОУ «Марковская СОШ» могут быть освобождены от прохождения промежуточной аттестации обучающиеся:

3.9.1. имеющие четвертные, полугодовые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана;

3.9.2. по отдельным предметам - призеры муниципальных, краевых, региональных предметных олимпиад и конкурсов;

3.9.3. по состоянию здоровья: заболевшие в период промежуточной аттестации - на основании справки из медицинского учреждения;

3.9.4. в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

3.9.5. в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.10. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-11 классов.

3.11. При выставлении годовой отметки учитываются четвертные отметки (2 – 9 классы), полугодовые отметки (10 - 11 классы) и отметка за промежуточную аттестацию. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое выше перечисленных отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о годовых отметках путём их выставления в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае наличия неудовлетворительных годовых отметок родители (законные представители) обучающихся знакомятся с ними под роспись с указанием даты ознакомления. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для вынесения решения педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс, а также для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.14. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в образовательной организации в течение следующего учебного года.

3.15. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией школы.