

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

МБОУ «Марковская СОШ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
/Н.В.Марчук/
«30»августа 2019 г.

**План работы
школьного методического объединения
классных руководителей
на 2019- 2020 учебный год**

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего ОУ, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом и ситуации в группе.

Методическая тема: «Развитие профессиональных компетентностей классных руководителей как фактор достижения современного качества воспитания в условиях реализации ФГОС»

Цель: Развитие профессиональных компетентностей классных руководителей через совершенствование форм и методов воспитания, обучающихся в условиях реализации ФГОС.

Задачи:

1. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне воспитательной работы классного руководителя.
2. Совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий.
3. Повышение педагогического мастерства классных руководителей.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы, владения современными воспитательными технологиями, формами и методами работы в условиях реализации ФГОС НОО, ООО.
2. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптацию к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
3. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
4. Повышение качества образования и уровня воспитанности учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Развитие творческих способностей педагога.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

ФОРМЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ:

1. Круглый стол
2. Педсовет
3. Заседания МО
4. Открытые классные часы и мероприятия
5. Консультации
6. Взаимопосещение классных часов и мероприятий.
7. Изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта
8. Творческие отчеты классных руководителей

МО классных руководителей–1 раз в триместр.
Консультации для классных руководителей – по мере необходимости.
Работа над темами самообразования.
Инновационная деятельность классных руководителей.
Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

Функции МО классных руководителей:

- Методическая функция

Создание портфеля классного руководителя: в течение года

- ✓ диагностический материал
- ✓ протоколы родительских собраний
- ✓ методические материалы
- ✓ банк воспитательных мероприятий,

-Участие в конкурсах профессионального мастерства, в течение года

-Участие в конкурсе методических разработок, в течение года

- Организационно-координационная функция

- Совместная деятельность классного руководителя с библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

в

- Функция планирования и анализа

-Планирование с помощью организационно - деятельностной игры,

-Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

- Инновационная функция

-Включение информационных технологий в воспитательный процесс,

-Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки приказы...)
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

Структура плана МО классных руководителей:

- 1). Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.
- 2). Педагогические задачи объединения.
- 3). Календарный план работы МО, в котором отражаются:
 - план заседаний МО

- содержание работы
 - план тематического контроля
 - другая работа.
- 4). Банк данных об учителях ШМО, количественный и качественный
 - 5). План открытых мероприятий
 - 6). Поощрения членов ШМО в текущем учебном году
 - 7). Участие учителей в конкурсах, конференциях и т.п.
 - 8.) Обобщение педагогического опыта классными руководителями

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся,
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (обучающихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...),
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.,
- социальная защита учащихся
- работа с родителями учащихся,
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе,
- организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

В начале учебного года:

- ✓ составляет список класса и оформляет классный журнал
- ✓ изучает условия семейного воспитания
- ✓ уточняет или составляет социальный портрет класса
- ✓ собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- ✓ проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность, организует коллективное планирование
- ✓ составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- ✓ отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся
- ✓ осуществляет педагогическую помощь активу класса
- ✓ осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви
- ✓ осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- ✓ проверяет ученические принадлежности учащихся
- ✓ осуществляет контроль за ведением электронного журнала учителями-предметниками
- ✓ проводит классный час

Ежемесячно:

- ✓ организует коллектив класса на участие в школьных делах
- ✓ помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов

- ✓ проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- ✓ дежурит на общешкольных вечерах
- ✓ контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение триместра:

- ✓ организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
- ✓ помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- ✓ организывает дежурство класса (по графику) по школе
- ✓ оперативно информирует заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
- ✓ проводит родительское собрание
- ✓ организует работу родительского комитета класса
- ✓ посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы...

В конце триместра

- ✓ организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти

Во время каникул

- ✓ участвует в работе МО классных руководителей
- ✓ совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

В конце учебного года организует подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году

- ✓ проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе

Содержание работы

ЗАСЕДАНИЕ № 1

Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2018/2019 учебный год
2. Утверждение плана работы ШМО на 2019/2020 учебный год;
3. Обсуждение тем самообразования по проблемам воспитательной работы.
4. Ознакомление с графиком работы школьных кружков, секций, факультативов.

Межсекционная работа.

Сентябрь.

1. Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1 – 11 классов на 2019/2020 учебный год.

Зам.директора пл ВР: Шуваева В.Г.

2. **Открытое мероприятие квест-игра для родителей «По дорогам истории школы»**

Педагог-организатор Реутова М.М.

3. Проведение и подведение итогов традиционной выставки «Дары природы».

Октябрь.

1. «Воспитание толерантной личности через различные виды деятельности»

(Психолог, социальный педагог).

2. **Открытое мероприятие по духовно-нравственному воспитанию «Мирное небо».**

Классный руководитель ба и бб классов

3. Участие в трудовом десанте по благоустройству территории пришкольного участка.

(Классные руководители 6-11кл).

ЗАСЕДАНИЕ №2.

Форма проведения: мастерская педагогического опыта

Вопросы для обсуждения:

1. Профориентационная работа, социальные практики и общественно-полезная деятельность как условие социализации личности. (Заместитель директора по ВР Шуваева В.Г.)

2. Целесообразность использования ИКТ в работе классного руководителя

(Классный руководитель Близнюк М.А, Штайда Р.А, Лукина В.В.)

Межсекционная работа.

Ноябрь.

1. Профориентационная работа, социальные практики и общественно-полезная деятельность как условие социализации личности.

(Классный руководитель Бузунова Е.В., Еременко Г.В, Усатых Л.И.)

Проведение открытого мероприятия по экологическому воспитанию «Земля – наш общий дом»

Классный руководитель

Проведение открытого мероприятия, посвященного Дню матери

Классный руководитель 5б Ташева С.Н, 5в Власова К.А.

Декабрь.

1. Посещение классных часов, посвящённых «День Героев Отечества»

(Рук. ШМО Лукина В.В.)

2. **Открытое мероприятие по профорientационной деятельности «В мире профессий»**
(психолог)
3. Подготовка и проведение Новогодних праздников.
4. Планирование классным руководителем работы в зимние каникулы.
Классные руководители 1-11кл.

ЗАСЕДАНИЕ № 3

Форма проведения: семинар – практикум

Вопросы для обсуждения:

1. Влияние семьи на становление личности. Проблемы семейного воспитания и взаимодействия семьи и школы.
2. Панорама открытых мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию, посвященных 75-летию Победы в ВОВ.
3. Обмен опытом классных руководителей о проведении классных часов или другой формы работы с классом.

Межсекционная работа.

Январь.

1. **Открытое мероприятие по спортивно-оздоровительной деятельности «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу».**

Классный руководитель 2а,б,в.

Февраль.

1. Смотр «Строя и патриотической песни»
(Классные руководители 5-8 кл).
2. Проведение конкурса «А ну-ка мальчишки»
(Классные руководители).
3. Посещение классных часов.

Рук. ШМО Лукина В.В.

4. **Открытое мероприятие по военно-патриотическому воспитанию, посвященное 75-летию Победы в ВОВ**

Классный руководитель ба класса 7 а класса (Сулов В.Г, Бузунова Е.В.)

Март

1. «Влияние семьи на становление личности. Проблемы семейного воспитания и взаимодействия семьи и школы». *(Психолог)*

2. **Открытое мероприятие по художественно-эстетическому воспитанию**

«В мире прекрасного»

Классный руководитель

ЗАСЕДАНИЕ №4.

Форма проведения: круглый стол

Вопросы для обсуждения:

1. Итоги работы ШМО классных руководителей за 2019/2020 учебный год.
2. Организация летнего отдыха учащихся.
3. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма
4. Презентация методических материалов классных руководителей за 2019/2020уч. год «Методический калейдоскоп».

Межсекционная работа.

Апрель.

1. Участие всей школы в «Дне здоровья».
(Классные руководители)
2. Участие в акции: «Нет наркотикам»
3. «Ветеран живёт рядом»
(Классные руководители 1-9кл).
4. . **Открытое мероприятие по социальному воспитанию «Мы за ЗОЖ».**
Классный руководитель 7в класса Новикова И.В.

Май.

1. Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы.
2. Международный день семьи.
3. Международный день детского телефона доверия.
4. **Открытое мероприятие по художественно-эстетическому воспитанию «Прощание с начальной школой»**
Классные руководители 4А,Б,В класса