МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МАРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

11 .09.2019 г № 321

О создании и организации работы ПМПк

В целях обеспечения эффективной работы с детьми, нуждающимися в комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи, на основании письма Минобразования России от 01.01.2001 г. № 2/901- 6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации России от 20.09.2013г. №1082 «Об утверждении Положения о ПМПК», в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24 ноября 1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями на 21 июля 2014г.); Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (в редакции на 02 декабря 2013г.); и т.д.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав психолого-медико-педагогического консилиума на 2019-2020 учебный год в следующем составе:
   Шуваева В.Г.- зам. директора по ВР, председатель ПМПк.
   Вафина Ф.П. - зам. директора по УВР, зам. председателя ПМПк
   Журавлева А.Д.- зам. директора по УВР (I уровень)
   Арсенович В.Ю. - педагог- психолог
   Раннева Л.Б., социальный педагог
   Попова Г.П. учитель-логопед
   Рожнёва Н.А. - школьный фельдшер
   Классные руководители 1,2,3 уровня (по необходимости)
2. Утвердить Положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме (приложение 1).
3. Утвердить план работы школьного ПМПк МБОУ «Марковская СОШ» на 2019-2020 учебный год (приложение 2).
4. Определить следующее время работы:
   1 раз в четверть, внеочередно по необходимости.
5. Контроль за работой ПМПк оставляю за собой.

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ Н.В.Марчук

С приказом ознакомлены:

Шуваева В.Г. Раннева Л.Б.

Вафина Ф.П. Попова Г.П.

Журавлева А.Д.

Арсенович В.Ю.

Положение

о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности школьного психолого-медико-педагогического консилиума, созданного на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее - Школа).

2. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения педагогического коллектива (протокол от 29.08.2014 № 01), Управляющего совета школы (протокол от 02.09.2014 № 01).

3. Положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее - ПМПк) утверждено в соответствии нормативно-правовыми документами:

– статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 24 ноября 1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями на 21 июля 2014г.);

– Федерального закона от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (в редакции на 02 декабря 2013г.);

– Федерального закона от 30 июня 2007г. №120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу о гражданах с ограниченными возможностями здоровья» (с изменениями и дополнениями на 02 июля 2013г.);

– указа Президента от 01 июня 2012г. №716 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017годы»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации России от 20.09.2013г. №1082 «Об утверждении Положения о ПМПК»;

– Устава школы.

4. Школьный психолого-медико-педагогический консилиум создается распоряжением директора при наличии соответствующих специалистов с целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Школы и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

5. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов школы, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

6. Срок действия данного Положения не ограничен.

7. Основной задачей ПМПк является проведение комплексного психолого- медико-педагогического обследования (далее - обследование) обучающихся МОУ «СОШ №4»

с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

Задачи ПМПк:

7.1. Выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в школе) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации.

7.2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональноличностных перегрузок и срывов.

7.3. Выявление резервных возможностей развития.

7.4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в Школе возможностей.

7.5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

8. Заседания ПМПк могут быть плановыми и внеплановыми, которые проводятся под руководством председателя.

8.1. Плановые консилиумы проводятся не реже одного раза в четверть.

9. В состав ПМПк входят заместитель директора по воспитательной работе (председатель ПМПк), заместитель директора по учебно-воспитательной работе (заместитель председателя ПМПк), учитель (классный руководитель), представляющий ребенка на ПМПк, учителя с большим опытом работы, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, медицинский работник Школы.

9.1. При отсутствии специалистов директор Школы может привлекать к работе ПМПк на договорной основе специалистов других учреждений.

9.2. Общее руководство ПМПк возлагается на директора Школы.

9.3. Персональный состав и график работы ПМПк ежегодно утверждается приказом директора школы.

9.4. Специалисты, включённые в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей.

10. Работа с обучающимися в ПМПк осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе сотрудников школы (в этом случае должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на основании договора между школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

10.1. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в Школе, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

11. На заседании ПМПк должны быть представлены следующие документы:

11.1. заявление родителей (законных представителей);

11.2. Психолого-педагогическое представление на обучающегося, в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ним;

11.3. Письменные работы обучающегося (тетради по основным предметам, тетради

контрольных работ, поделки, рисунки и другие виды самостоятельной деятельности детей).

12. Обследование детей и подростков осуществляется только в присутствии родителей (законных представителей).

12.1. Председателем ПМПк ставятся в известность родители (законные представители) и специалисты ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребёнка и организуется подготовка и проведение заседания ПМПк.

13. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается учитель и/или классный руководитель, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу, отслеживающий динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи, который и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

14. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

- Составспециалистов ПМПк, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.
- На заседании ПМПк председатель ПМПк, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации.
- По данным обследования составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.
- Назаседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка, составляется коллегиальное заключение ПМПк.
- Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и директором Школы.
- Коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающегося в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в Школе) осуществляется по заключению ПМПк и письменному заявлению родителей (законных представителей).

15. Для проведения углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов коллегиальное заключение ПМПк передаётся в районную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

16. При направлении ребенка в ПМПК копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или представителю ПМПк от Школы.

16.1. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

17. Порядок проведения ПМПк:

– ПМПк проводится под руководством председателя.

– Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом Школы на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

– Заключение всех специалистов являются равнозначными для ПМПк.

18. В ПМПк ведется следующая документация:

– Список детей группы риска;

– План основных мероприятий на текущий учебный год;

– Журнал записи детей на ПМПк;

– Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;

– График плановых заседаний ПМПк;

– Мониторинг обеспеченности ПМПк специалистами, осуществляющими психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся;

– Карта (папка) развития обучающегося, (характеристика, выписка из истории развития, дневник динамического наблюдения с фиксацией времени и условий возникновения проблемы; принятых до обращения в ПМПк мер, их эффективности; сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк).