МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МАРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

01.09.2020 **№ 292/1**

Об организации горячего питания обучающихся МБОУ «Марковская СОШ» в 2020/2021 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, Постановления Правительства РФ от 20 июня 2020 г. № 900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2020-2021 учебном году для обучающихся **5–11-х** классов горячее питание в соответствии с десятидневным меню;
2. Организовать горячее бесплатное питание для обучающихся, **1-4** классов, получающих начальное общее образование за счет субсидий федерального и краевого бюджетов
3. Отменить дополнительное буфетное питание в соответствии с прейскурантом цен, в связи с распространением коронавирусной инфекции до особых распоряжений.
4. Организовать двухразовое бесплатное горячее питание обучающихся **с ограниченными возможностями здоровья,** обучающихся по адаптированными основным общеобразовательным программам, согласно графика питания. Стоимость питания учащихся этой категории: **завтрак** на сумму 35 рублей и **обед** на сумму 72 рубля 60 копеек (1-4 классы) и 81 рубль 40 копеек (5-11 классы).

5. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы в 5-11 классах, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет краевого бюджета.

6. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 72 ,60 коп. на одного человека в день, малоимущие, малоимущие многодетные семьи – 81,40 коп.

7. Утвердить график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов (приложение № 1).

8. Назначить ответственным за общую организацию питания и контроль в школе Шуваеву В.Г., заместителя директора по ВР.

9. Назначить ответственным за организацию питания и подготовку отчетности по обучающимся 1-4 классов, 5-11 классов и социозащитной категории обучающихся Раннневу Л.Б., социального педагога школы

10. Ответственной за организацию питания Раннневой Л.Б.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- сформировать списки обучающихся на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.
- ежеквартально готовить и предоставлять в МКУ ЦБУ статистическую информацию о получении горячего питания обучающихся по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

11. Классным руководителям 1–11-х классов:
- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание обучающимися;
- предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.
- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися, соблюдении дисциплины и порядка.
- обеспечить информирование родителей о своевременном перечислении средств на горячее питание обучающихся через личный кабинет проекта «Моя школьная карта»;

12. Утвердить Положение об организации питания обучающихся.

13. Ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

14. Размещать недельное меню администратору сайта Репнкиковой С.А.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Марковская средняя общеобразовательная школа» _____ Н.В. Марчук

МБОУ "Марковская СОШ"