

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1/ПС
от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Марковская СОШ»
Н.В.Марчук
«31» 28 2022 г.
Приказ № 1504



Положение о кадетских классах МБОУ «Марковская СОШ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О СОЗДАНИИ КАДЕТСКОГО КЛАССА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка от 20.11.1989г., Указом Президента РФ от 01. 06. 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 гг.», иными общепризнанными принципами и нормами международного права, Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г., Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о кадетской школе и кадетской школе-интернате, утверждённым Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02. 2010 г. №117, Уставом и локальными актами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Марковская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школы), регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения.

1.2. Кадетский класс реализует общеобразовательные программы, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительные образовательные – дополнительные общеразвивающие программы, имеющие целью интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие учащихся, их военно-патриотическую подготовку, для успешной адаптации, профилизации и социализации в условиях современного мира.

1.3. Учащиеся-кадеты, успешно закончившие школу (кадетский класс) на уровне основного или среднего общего образования имеют право свободного выбора вида своей дальнейшей деятельности.

1.4. Кадетские классы создают условия для возрождения лучших традиций российского образования и культуры, народных и воинских традиций, подготовка молодых людей к гражданской и военной службе, воспитание и обучение детей, в целях их всестороннего и полноценного развития. В кадетских классах реализуются общеобразовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью начальную военную подготовку несовершеннолетних граждан.

Цели кадетского класса: создание условий для обеспечения получения обучающимися кадетских классов умений и навыков для учебы, жизни и труда в современном мире, осознанного выбора профессии в гражданской и военной сферах деятельности, создание основы для подготовки совершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданском и военном поприще.

Задачи:

1. Духовно-нравственное развитие личности кадет на основе воспитания любви и преданности своему Отечеству - России, гражданственности, интернационализма, как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей.

2. Формирование образованной личности, обладающей профессионально значимыми знаниями и умениями, готовой к их активному применению в различных сферах жизни общества, в будущем - в процессе военной и других видов государственной службы.
3. Воспитание дисциплинированности, социальной активности и гражданской ответственности, формирование лидерских качеств.
4. Формирование высокой общей культуры, нравственных и деловых качеств, способствующих осознанному выбору жизненного пути в области государственной службы.
5. Физическое развитие, формирование здорового образа жизни, выносливости и стойкости;
6. Подготовка к службе в Вооруженных Силах России.
7. Сотрудничество с родителями (законными представителями) в воспитании и социальной защите обучающихся, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.
8. Привлечение социальных партнеров к организации воспитательной деятельности, организации участия кадет в мероприятиях кадетского движения, профориентационной работе.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАДЕТСКИХ КЛАССОВ.

2.1. Открытие кадетского класса осуществляется в установленном порядке в соответствии с приказом директора школы, по согласованию с Учредителем, по инициативе участников образовательного процесса.

2.2. Администрация МБОУ «Марковская СОШ» несет ответственность за организацию учебно-воспитательного процесса, сохранность жизни и здоровья, физическое развитие кадет, проведение мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания кадет.

2.3. В кадетский класс могут быть зачислены обучающиеся МБОУ «Марковская СОШ», а также учащиеся других образовательных организаций Чайковского городского округа. Гражданам может быть отказано в приеме в кадетский класс по причине отсутствия свободных мест, при наличии медицинских противопоказаний, в т.ч. при наличии статуса ОВЗ, если обучающийся состоит на внутришкольном учете или на учете ПДН.

2.4. Заявления о зачислении в кадетский класс принимаются от родителей (законных представителей) обучающихся в срок до 31 мая текущего учебного года. Список обучающихся кадетского класса формируется и утверждается приказом директора.

2.5. Количество обучающихся в кадетском классе определяется в соответствии с учетом санитарных норм, и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программам с кадетским компонентом образования.

2.6. По организационной структуре кадетский класс представляет собой кадетский взвод, который может делиться на два и более отделения. Из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных обучающихся назначаются командир взвода и командиры отделений.

2.7. При зачислении на обучение в кадетский класс обучающиеся становятся воспитанниками кадетского класса. После принятия Торжественной клятвы кадета приказом директора Школы воспитанникам присваивается первое кадетское звание «кадет».

2.8. Обучение в кадетском классе бесплатное.

2.9. Отчисление (перевод в общеобразовательный класс) из кадетского класса осуществляется на основании заключения медицинского учреждения о невозможности дальнейшего обучения в кадетском классе по состоянию здоровья, а также по причинам:
- подачи личного заявления родителей (законных представителей);

- совершения кадетом противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Правил внутреннего распорядка Школы, Устава Школы, решений администрации Школы, а также учебной дисциплины;
- привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности и наложение на него в течение календарного учебного года более двух дисциплинарных взысканий;
- постановка обучающегося на профилактический учет Комиссией по делам несовершеннолетних.

2.10. Отчисление (перевод в общеобразовательный класс) обучающихся из кадетского класса и лишение звания «кадет» осуществляется на основании приказа директора Школы с обязательным предоставлением возможности продолжать учебу на соответствующей параллели в другом общеобразовательном классе.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

3.1. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется в соответствии с основной образовательной программой основного общего и среднего образования на основе учебного плана и годового учебного графика, разрабатываемых и утверждаемых школой, с учетом программ внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных программ, составляющих кадетский компонент образования и имеющих целью подготовку к служению Отечеству на поприще государственной службы, и регламентируется расписанием занятий.

3.2. Образовательная деятельность в кадетском классе организуется в соответствии с распорядком дня в режиме полного дня до 16. 00 час. Распорядок дня кадетского класса утверждается директором на каждый учебный год и включают в себя уроки, внеурочную деятельность и дополнительное образование, воспитательные мероприятия различного уровня, направленные на разностороннее развитие обучающихся, прогулки и двигательную активность, психолого-педагогическое сопровождение, элементы самоподготовки, перерывы для отдыха и организации питания и другие режимные моменты. В распорядок дня могут вноситься изменения, которые утверждаются директором.

3.3. Двухразовое горячее питание кадет организуется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы, за счёт средств родителей (законных представителей), кроме льготных категорий обучающихся, обеспечиваемых бесплатным питанием.

3.4. Учебный день в кадетском классе начинается с общего утреннего построения кадет и докладов командиров взвода и отделений по установленной форме офицеру-воспитателю (старшему воспитателю) либо классному руководителю, каждое учебное занятие - с докладов командира взвода (дежурного по классу) по установленной форме учителям.

3.5. Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг кадет обеспечиваются организацией внеурочной деятельности и дополнительного образования, которые предусматривают реализацию программ различной направленности. Освоение программ, составляющих кадетский компонент образования, является обязательным, остальные программы внеурочной деятельности и дополнительного образования изучаются по выбору обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе, программы, реализуемые в рамках предоставления платных образовательных услуг.

3.6. Воспитательная работа в кадетском классе является неотъемлемой составляющей образовательного процесса. Воспитание кадет базируется на общечеловеческих ценностях, лучших образцах мировой и национальной культуры, истории Российского государства, выдающихся примерах служения закону и Отечеству.

3.7. Воспитанники кадетских классов могут заниматься в музыкальных, художественных и спортивных учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, создаваемых на базе школы, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях. Участие в выездных мероприятиях

оформляется приказом директора школы по заявке старшего воспитателя или классного руководителя.

IV. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ КАДЕТСКОГО КЛАССА

4.1. На обучающихся кадетского класса (кадет) в полном объеме распространяются Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Марковская СОШ».

4.2. Настоящим Положением для обучающихся кадетского класса (кадет) устанавливаются следующие правила:

4.2.1. Обучающиеся кадетского класса обязаны строго выполнять распорядок дня, учебный план, расписание уроков, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования, правила ношения форменного обмундирования, содержать в чистоте форму и обувь, иметь аккуратную причёску;

4.2.2. Владеть знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком;

4.2.3. На занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать учителей, своевременно, в полном объеме, добросовестно и самостоятельно выполнять все задания учителя, как в классе, так и в рамках домашней работы;

4.2.4. Быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять;

4.2.5. Беречь государственное, школьное, общественное и личное имущество участников образовательного процесса;

4.2.6. Активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни школы, района, города;

4.2.7. Дорожить своей честью, честью кадетского класса и школы;

4.2.8. Неукоснительно выполнять законные распоряжения офицера-воспитателя, классного руководителя и педагогов, направленные на достижение целей учебного и воспитательного процесса, сохранение жизни и здоровья кадет;

4.2.9. Строго соблюдать дисциплину и этикет в общении. Не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;

4.2.10. Строго соблюдать технику безопасности, правила дорожной безопасности, правила противопожарной безопасности на весь период пребывания в школе.

4.3. Обучающимся кадетского класса запрещается:

-пропускать уроки и иные занятия без уважительной причины, опаздывать на уроки и иные занятия;

-самовольно покидать учебное помещение, здание и территорию школы;

-употреблять спиртные напитки, курить, играть в азартные игры и употреблять бранные и иные, унижающие честь и достоинство участников образовательного процесса, выражения, применять физическую силу в отношении обучающихся и сотрудников школы;

-оскорблять товарищей, неуважительно относиться к старшим, нарушать правила ношения форменного обмундирования;

-приносить в учреждение и иметь при себе взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и пожароопасные предметы;

-приносить иные предметы, представляющие угрозу для жизни и здоровья окружающих;

-принимать пищу в неустановленных местах.

V. УПРАВЛЕНИЕ КАДЕТСКИМ КЛАССОМ

5.1. Управление кадетским классом настоящим Положением и другими локальными актами.

5.2. Управление деятельностью кадетских классов строится на принципах единоначалия и осуществляется директором школы. Курируют деятельность класса заместители директора школы в соответствии с функциональными обязанностями. Приказом директора из числа должностных лиц может быть назначен куратор проекта «Кадетский класс».

5.3. Непосредственное управление деятельностью кадетского класса осуществляют классный руководитель и офицер-воспитатель (старший воспитатель), которые несут ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, приказами директора, устными распоряжениями администрации.

5.4. Офицер – воспитатель (старший воспитатель) обязан:

- добиваться твердого усвоения и неукоснительного выполнения кадетами распорядка дня и своих обязанностей;

- знакомиться с образовательными программами и курсами, изучаемыми кадетами;

- периодически присутствовать на занятиях в классе с целью наблюдения за образовательным процессом в классе, оказания педагогической поддержки и выявления необходимости организации коррекционно-воспитательной работы;

- получать информацию от должностных лиц класса о поведении кадет, степени освоения ими образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе и др.;

- систематически взаимодействовать с родителями (законными представителями) кадет по всем вопросам образовательной деятельности, вовлекать родителей (законных представителей) в участие в воспитательном процессе;

- систематически взаимодействовать с классным руководителем кадетского класса по вопросам обучения и воспитания кадет.

5.6. Классный руководитель осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией классного руководителя МБОУ «Марковская СОШ» в систематическом взаимодействии со старшим воспитателем, оказывает содействие в подготовке к мероприятиям.

5.7. По решению родительских собраний кадетских классов может быть создан родительский совет из состава родительских коллективов классов (по 2 чел. от класса). Деятельность родительского совета кадетских классов регулируется Положением.

VI. ВНЕШНИЙ ВИД КАДЕТ

6.1. Для обучающихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным ношение форменной одежды, установленной школой.

6.2. Кадет обязан иметь форменное обмундирование трех видов: парадную, повседневную, полевую форму. Расходы на приобретение форменной одежды, знаков различия, классных знаков, аксельбантов и другой атрибутики может осуществляться за счет средств родителей (законных представителей) или пожертвований.

6.3. Родители (законные представители) обеспечивают обучающихся спортивной одеждой и обувью для занятий в спортивном зале и на открытом воздухе с учетом сезонных погодных условий.

6.4. Родители (законные представители) контролируют внешний вид обучающихся, обеспечивают надлежащий уход за формой, поддержание аккуратной прически и опрятного внешнего вида обучающегося.

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К НАСТОЯЩЕМУ ПОЛОЖЕНИЮ.

7.1. Положение о кадетских званиях и порядок их присвоения кадетам МБОУ «Марковская СОШ» (Приложение 1).

7.2. Положение о поощрениях и дисциплинарных взысканиях, применяемых к кадетам МБОУ «Марковская СОШ» (Приложение 2).

7.3. Кодекс чести кадета МБОУ «Марковская СОШ» (Приложение 3).

7.4. Текст Торжественной клятвы кадета МБОУ «Марковская СОШ» (Приложение 4).

Приложение № 1

**Положение
о кадетских званиях и порядок их присвоения
кадетам МБОУ «Марковская СОШ»**

1. Кадетские звания и порядок их присвоения

1.1. Данная система кадетских званий и порядок их присвоения устанавливается для воспитанников кадетских классов.

1.2. Кадетам присваиваются следующие звания:

Кадет - первое кадетское звание, соответствующее одноименной должности, характеризует статус учащегося в кадетском классе.

Вице-кадет - кадетское звание, характеризующее статус лучшего(старшего) кадета, не соотносится с определенной должностью.

Младший сержант - первое сержантское кадетское звание, соответствующее должности командира отделения, характеризует статус командира отделения (далее - КО);

Сержант - второе сержантское кадетское звание, соответствующее должности КО (высший предел) и должности командира взвода (далее - КВ) (низший предел); характеризует статус опытного КО.

Старший сержант - третье (высшее) сержантское кадетское звание, соответствующее должности ПКВ, характеризует статус опытного ПКВ, высший предел по этой должности.

Старшина - чин для старшины кадетских классов (роты) занимающего эту должность не менее года и имеющего уже чин «старший сержант».

1.3. Кадетские звания присваиваются приказом директора школы о присвоении кадетских званий по представлению командира взвода или старшего воспитателя.

1.4. Приказ о присвоении кадетских званий зачитывается на торжественном построении кадет, где представленным кадетам может вручаться 1 комплект погон с соответствующими знаками различия кадетских званий.

1.5. Порядок и сроки присвоения кадетских званий:

№	Кадетское звание	Порядок присвоения званий	
		По служебной линии	В качестве поощрения
1	Кадет	Присваивается всем воспитанникам кадетских классов Школы после принятия торжественной клятвы.	

2	Вице кадет	Через 6 месяцев (по итогам 2-го триместра) для кадет 5 класса на должностях ПКВ, КО. Присваивается через 3 месяца (по итогам 1-го триместра) для кадет с 6-го класса, состоящих в должностях ПКВ, КО.	Через 6 месяцев (по итогам 2-го триместра) - для кадет 6 и 7-го классов, по итогам учебного триместра - для кадет 8 и 9 классов, имеющих средний балл по изучаемым предметам не ниже 4.
3	Младший сержант	Возможно через 8 месяцев обучения - для кадет 5-7-го класса на должностях ПКВ, КО	По итогам учебного года - для кадет 8 и 9-го классов на должностях ПКВ, КО.
4	Сержант	Возможно через 1 год после присвоения звания младший сержант для кадет 8 и 9-го классов на должностях ПКВ, КО по итогам учебного года.	Через 1 учебный год после присвоения звания младший сержант для ПКВ, КО 7-9-го класса, имеющих средний балл по итогам учебного года по изучаемым предметам не ниже 4.
5	Старший сержант	Возможно через 1 учебный год после присвоения звания сержант для кадет 8-9-го класса на должностях ПКВ.	Присваивается в исключительных случаях за особые заслуги перед образовательной организацией (достижение значимых результатов в учебе, спорте и общественной жизни) кадетам 8-9 классов.
	Старшина.	Присваивается через год для кадет, имеющих звание «старший сержант», состоящих в должностях ПКВ 9 класса.	Не предусмотрено.

1.6. Настоящее Положение допускает гибкий подход к присвоению кадетских званий с учетом взаимного сочетания реального исполнения обязанностей по какой-либо должности и успешной учебы, личной дисциплинированности, а также активного участия кадет в общественной и спортивной жизни Школы. В этих случаях по предложению командира взвода или старшего воспитателя допускается принятие решения о досрочном присвоении очередного кадетского звания воспитаннику кадетского класса. Также, по аналогии с системой присвоения званий в ВС Российской Федерации, в особых случаях допускается присвоение кадетского звания на одну ступень выше занимаемой должности.

2. Лишение кадетского звания может производиться только по приказу директора образовательной организации за поступки, порочащие и дискредитирующие это звание, а также при исключении воспитанника из кадетского класса или при возбуждении административного, уголовного дела и исключении кадета из Школы. Основанием для лишения (снижения) специального кадетского звания также может считаться существенное снижение уровня успеваемости и дисциплины как лично кадета, так и подчиненного ему отделения или взвода.

2.2. Лица, исключенные из Школы, не вправе использовать соответствующие знаки кадетских званий и носить кадетскую форму одежды.

2.3. После доведения приказа о присвоении звания кадет несет персональную ответственность за наличие, правильность размещения на всех видах кадетской формы одежды знаков различия на погонах соответствующего кадетского звания (металлических лычек-угольников).

2.4. В случае нарушения дисциплины, совершения поступков, порочащих честь и достоинство кадета, низкой успеваемости в учебе, кадет подлежит рассмотрению на предмет снижения (лишения) присвоенного ему кадетского звания.

Приложение № 2

Положение о поощрениях и дисциплинарных взысканиях, применяемых к кадетам МБОУ «Марковская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о поощрениях и дисциплинарных взысканиях, применяемых к кадетам (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ «Марковская СОШ».

1.2. Настоящее Положение является одной из основ кадетского уклада и содействует укреплению и поддержанию дисциплины, выполнению обязанностей кадет по ее соблюдению, определяет виды поощрений и дисциплинарных взысканий, права административных лиц и младших командиров по их применению и обеспечивает преемственность и единство воспитательного процесса.

1.3 Настоящее Положение является неотъемлемой частью Положения о кадетском классе МБОУ «Марковская СОШ»

Термины и определения

Дисциплина - строгое и точное соблюдение всеми кадетами порядка и правил, установленных законами РФ, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Марковская СОШ», настоящим Положением.

1.4 Основным методом воспитания является убеждение. Однако убеждение не исключает применение мер принуждения к тем, кто недобросовестно относится к выполнению своих обязанностей.

1.5 За состояние дисциплины и порядка в кадетском классе отвечают классный руководитель и старший воспитатель (офицер-воспитатель), которые должны постоянно поддерживать высокий уровень дисциплины, требовать от учащихся ее соблюдения, поощрять достойных, строго, но справедливо взыскивать с нерадивых. Остальные должностные лица школы поддерживают и укрепляют дисциплину в пределах своих должностных полномочий.

1.6. Каждый кадет обязан содействовать должностному лицу школы в поддержании порядка и дисциплины.

1.7. Применять поощрения и налагать дисциплинарные взыскания на кадет имеют право директор школы, заместители директора, офицер-воспитатель, классный руководитель. Учителя и иные педагогические работники Школы имеют право ходатайствовать перед вышеуказанными должностными лицами о поощрении или наказании кадет.

2. Поощрения

2.1. Поощрения являются важным стимулирующим средством обучения и воспитания кадет и укрепления дисциплины.

2.2. Поощрения, применяемые к кадетам, младшим командирам:

- объявление благодарности;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям);
- награждение грамотой;
- присвоение кадетам очередного кадетского звания;
- снятие ранее наложенного взыскания;
- назначение на вышестоящую должность.

2.3. Права должностных лиц по применению поощрений к подчиненным им кадетам:

2.3.1. Командир отделения (далее - КО), помощник командира взвода (далее - ПКВ) имеют право:

- снять ранее наложенное взыскание (наложенное им или нижестоящим должностным лицом);
- объявить благодарность;
- ходатайствовать перед вышестоящим руководством о поощрении подчиненных более высокой степенью.

2.3.2. Офицер-воспитатель, заместитель директора школы, классный руководитель имеют право:

- снять ранее наложенное взыскание (наложенное им или нижестоящим должностным лицом);
- объявить благодарность;
- отправить благодарственное письмо родителям (законным представителям) кадета об образцовом выполнении им обязанностей, успехах в учебе и др.;
- ходатайствовать перед вышестоящим руководством о поощрении подчиненных более высокой степенью.

2.3.3. Директор школы в отношении кадет имеет право применять меры поощрения в полном объеме настоящего Положения.

2.4. Порядок применения поощрений:

2.4.1. Должностные лица могут применять поощрения в отношении отдельного кадета и кадетского класса.

2.4.2. За одно и то же отличие может быть объявлено только одно поощрение.

2.4.3. При определении вида поощрения принимаются во внимание характер заслуг или отличия кадета, а также прежние заслуги.

2.4.4. Кадет, имеющий дисциплинарное взыскание, поощряется снятием ранее наложенного взыскания.

2.4.5. Право снятия дисциплинарного взыскания принадлежит должностному лицу, наложившему взыскание, а также вышестоящему руководству.

2.4.6. Одновременно с кадета может быть снято только одно дисциплинарное взыскание.

2.4.7. Должностное лицо имеет право снять дисциплинарное взыскание только после того, как оно сыграло свою воспитательную роль и кадет исправил свое поведение образцовым выполнением своих обязанностей.

2.4.8. Поощрение - объявление благодарности - применяется в отношении отдельного кадета или всех кадет класса (роты).

2.4.9. Поощрение - благодарственное письмо родителям (законным представителям) - применяется в отношении отдельного кадета. При этом родителям (законным представителям) кадета высылается благодарственное письмо с информацией об успехах

их ребенка. Поощрение применяется к кадетам, имеющим высокий уровень успеваемости и дисциплины, не менее 2-х триместров обучения подряд.

2.4.10. Поощрения - присвоение очередного кадетского звания и назначение на вышестоящую должность - применяются в отношении отдельного кадета. Очередные кадетские звания присваиваются на основании приказа директора школы о присвоении кадетского звания в соответствии с Положением о присвоении кадетских званий. Назначения на вышестоящую должность производятся на основании приказа директора школы о назначении на кадетские должности.

2.4.11. Поощрение - награждение грамотами - применяется на основании письменного приказа директора Школы, при этом грамотой, кубком могут награждаться как отдельные кадеты, так и подразделения; по итогам полугодия учебного года, при объявлении итогов состязаний (соревнований), в связи с празднованием особых государственных дат, а также при выпуске из школы.

2.4.12. Поощрения объявляются перед строем, на общем построении кадет, в приказе и лично. Объявление в приказе о поощрениях обычно производится в торжественной обстановке.

3. Дисциплинарные взыскания

3.1. За нарушение дисциплины, общественного порядка, требований Правил внутреннего распорядка школы, Устава школы и других локальных актов кадет несет дисциплинарную ответственность.

3.2. При наложении дисциплинарного взыскания должностные лица должны учитывать, что налагаемое взыскание как мера укрепления дисциплины и воспитания должно соответствовать тяжести совершенного кадетом проступка и степени его вины, установленными должностным лицом в результате проведенного расследования.

3.3. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на кадет, младших командиров:

3.3.1. На кадет могут налагаться следующие взыскания:

- устное замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- объявление замечания приказом директора;
- объявление выговора приказом директора;
- отчисление из кадетского класса.

3.3.2. На младших командиров могут налагаться следующие взыскания:

- устное замечание;
- объявление замечания приказом директора;
- объявление выговора приказом директора;
- понижение в должности; - понижение в кадетском звании;
- отчисление из кадетского класса.

3.3.1 Перечень дисциплинарных проступков:

- самовольное убытие за пределы школы (мероприятия, проводимого за пределами школы в составе организованной группы), нарушение техники безопасности, правил противопожарной и электробезопасности;
- систематическое опоздание на утренние построения и уроки без уважительной причины;
- самовольный уход с занятий;
- употребление спиртных напитков, наркотических и токсических веществ, доставление и хранение их на территорию школы;
- курение, доставление табачной продукции на территорию школы и их хранение;
- оказание психологического или физического воздействия на других воспитанников (рукоприкладство);

- нарушение установленных правил взаимоотношений между обучающимися, унижение их чести и достоинства;
- преднамеренная порча или утрата выданного имущества, а также другого имущества школы;
- совершение любого вида хищения имущества, как на территории школы, так и за ее пределами;
- недостойные проступки в общественных местах;
- неуважительное отношение к педагогам и сотрудникам школы, унижение их чести и достоинства;
- пронос в школу и хранение в школе, а также во время выезда на культурномассовые мероприятия за пределы территории школы оружия, боеприпасов, колющих и режущих предметов, взрывоопасных предметов, рогаток, фейерверков, бытовых токсических воспламеняющихся веществ (в т.ч. нитрокраски, клея, бензина, керосина, растворителя и т.д.);
- систематическое невыполнение обязанностей и установленных правил поведения обучающихся.

3.4. Права должностных лиц налагать дисциплинарные взыскания на кадет:

3.4.1. Командир отделения (далее - КО), помощник командира взвода (далее -ПКВ) имеют право:

- объявить устное замечание;
- выговор (только своим подчиненным);
- ходатайствовать перед вышестоящим руководством о наказании подчиненных в более высокой степени.

3.4.2. Офицер-воспитатель, классный руководитель, заместитель директора школы имеют право:

- объявить устное замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- ходатайствовать перед вышестоящим руководством об объявлении замечания или выговора приказом директора;
- ходатайствовать перед вышестоящим должностным лицом о применении к кадету наказания в форме отчисления.

3.4.3. Директор школы в отношении всех кадет пользуется правом применять меры дисциплинарного воздействия в полном объеме настоящего Положения.

3.5. Порядок наложения дисциплинарных взысканий:

3.5.1. На кадет могут налагаться только те дисциплинарные взыскания, которые определены в настоящем Положении.

3.5.2. При определении вины и меры дисциплинарного воздействия принимаются во внимание: характер проступка, обстоятельства, при которых он был совершен, его последствия, прежнее поведение виновного, а также возрастные психофизиологические особенности подростка.

3.5.3. Высказанное кадету должностным лицом предупреждение или строгое указание на упущения в учебе или поведении не являются дисциплинарным взысканием.

3.5.4. Запрещено за один и тот же проступок налагать несколько дисциплинарных взысканий или соединять одно взыскание с другим, налагать взыскание на все кадетское подразделение вместо наказания непосредственных виновников.

3.5.5. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.5.6. Наложение дисциплинарного взыскания с оформлением приказа директора школы согласовывается с Родительским советом школы.

3.6. Порядок приведения в исполнение дисциплинарных взысканий:

3.6.1 О наложенных дисциплинарных взысканиях объявляется: кадетам - лично или перед строем; младшим командирам - лично, на собрании сержантов или перед строем сержантов. Кроме того, дисциплинарные взыскания могут объявляться в приказе директора школы.

3.6.2 Запрещается срывание погон, срезание нашивок и другие действия, унижающие достоинство и личность кадета.

3.6.3 В случае совершения кадетом грубого дисциплинарного проступка, вопрос о нарушении рассматривается на заседании Совета по профилактике МБОУ «Марковская СОШ» в присутствии его родителей (законных представителей).

4. Отчисление из кадетского класса - высшая степень дисциплинарного воздействия на кадет. Применяется в отношении кадет в соответствии с Уставом школы, настоящим Положением. Данное решение объявляется приказом по школе.

5. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий ведется офицером-воспитателем в удостоверении кадета:

5.1. Все поощрения и дисциплинарные взыскания, в том числе поощрения, объявленные всему личному составу кадетских классов школы, заносятся в удостоверение кадета не позднее чем в семидневный срок.

5.2. При снятии с кадета дисциплинарного взыскания в удостоверении делается отметка о том, когда и кем взыскание снято.

5.3. Если наложенное на кадета взыскание, кроме снижения в должности до истечения срока, не будет снято, и кадет не совершит за этот период другого проступка, в удостоверении делается отметка о том, что по истечении срока взыскание снято.

5.4. Каждая запись в служебной карточке должна быть заверена подписью офицера-воспитателя класса.

**Кодекс чести кадета
МБОУ «Марковская СОШ»**

КАДЕТ:

- **НАДЕЖЕН.** Он проявляет ответственность и надёжность в любом деле, поэтому на кадета всегда можно положиться.
- **ЧЕСТЕН.** Всегда говорит правду. Его слово - слово чести. Он сдерживает свое обещание. Честность - это часть его образа жизни.
- **ВЕРЕН.** Он верен Отечеству, народу, семье, своим друзьям и руководителям. Он верен истории и славе своей страны; чтит государственные символы; готов защитить Родину.
- **ДОБР.** Он понимает: сила - в доброте, и относится к другим так, как хотел бы, чтобы относились к нему. Он применяет силу только в чрезвычайной ситуации, когда ему или окружающим грозит смертельная опасность. - **ДРУЖЕЛЮБЕН.** Он стремится понять других. Он уважает тех, чьи обычаи и традиции не схожи с его собственными. Он верный друг и товарищ.
- **БЛАГОРОДЕН.** Он вежлив и учтив со всеми, независимо от возраста и положения. Он знает, что благородство в общении сближает людей. - **ДИСЦИПЛИНИРОВАН.** Он следует правилам семьи и школы. Он выполняет законы своего города, своей страны. Если эти законы он считает несправедливыми, он пытается убедить изменить их, но не нарушает их. - **БЕРЕЖЛИВ.** Он экономно расходует время и собственность. Он охраняет природу, народное богатство и личное имущество.
- **АККУРАТЕН.** Он заботится о чистоте своего дома и чистоте личной, никогда не нарушает свою форму одежды, с уважением относится к ней. Соблюдает чистоту и порядок в школе и общественных местах.
- **ЗАБОТЛИВ.** Он заботится о других, помогает без принуждения, не надеясь на поощрение или награду.
- **СМЕЛ.** Он не сдаётся перед опасностью, даже если боится. Он обладает мужеством, героизмом и волей отстаивать то, что он считает правильным.

НИКОГДА НЕ НАРУШАЕТ ЗАПОВЕДИ КОДЕКСА ЧЕСТИ, ВЕДЬ ОН ЧЕСТЬ ИМЕЕТ!

Текст

Торжественной клятвы кадета МБОУ «Марковская СОШ»

Клятва кадета

*Я, (фамилия, имя, отчество), добровольно
принимая на себя благородное и почетное
звание российского кадета, обязуюсь:*

- верно и самоотверженно служить своему
Отечеству;*
- быть честным и справедливым товарищем;*
- свято блюсти честь свою и кадетского класса;*
- воспитывать в себе лучшие человеческие
качества;*
- всегда следовать старому кадетскому
девизу: «Долг! Честь! Отечество! Польза!»*

Клянемся! Клянемся! Клянемся!