

ИНСТРУКЦИЯ

по ведению классных журналов в 5 – 11 классах Марковской СОШ

1. Классный журнал является государственным документом, и ведение его обязательно для каждого учителя.
2. Классный журнал должен храниться в диспетчерской.
3. Систематический контроль ведения кл. журналов осуществляется заместителями директора по УВР и НМР один раз в месяц и в конце каждой четверти. Замечания и предложения по ведению журнала записываются на специально отведенной странице журнала.
4. Кл. руководитель назначает ответственного ученика, которому поручается получать журнал перед первым уроком, приносить на все последующие уроки и сдавать его после последнего урока в диспетчерскую. Все ответственные утверждаются приказом по школе.
5. Классный журнал рассчитан на учебный год. Журналы параллельных классов нумеруются литерами, например: 5а класс, 5б класс и т.д.

Титульный лист журнала кл. руководитель оформляет следующим образом:

Классный журнал

5а класса

МБОУ «Марковская средняя
общеобразовательная школа»

п. Марковский Чайковского

Муниципального района

Пермского края

200.../200... учебный год.

6. **Учитель обязан** систематически проверять и оценивать знания обучающихся, а также отмечать посещаемость. На правой стороне развернутой страницы журнала учитель обязан записывать тему, изученную на уроке, дату проведения и домашнее задание (содержание, страницы, номера задач и упражнений и т.д.)
7. По письменным работам оценки проставляются в графе того дня, когда проводилась письменная работа.
8. Итоговые оценки за каждую учебную четверть (полугодие) выставляются после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти (полугодии). Оценки заносятся классным руководителем в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся.
9. Классный руководитель аккуратно записывает в классном журнале фамилии и имена обучающихся в алфавитном порядке, заполняет «Общие сведения об обучающихся», отмечает количество уроков, пропущенных обучающимися, подводит итоги о количестве уроков, пропущенных каждым обучающимся за четверть и учебный год.
10. Сведения об участии обучающихся в кружках, факультативных занятиях заполняются классным руководителем.
11. «Листок здоровья» заполняется медицинским работником, список обучающихся - классным руководителем.
12. Все записи в классном журнале классные руководители и учителя должны вести четко, аккуратно, синей пастой, не допускать исправлений и точек вместо отметок. В крайнем случае, если допущена неправильная запись, следует исправление оформить следующим образом: неправильная запись зачеркивается одной чертой, сверху вносится правильная запись и ставится роспись лица, внесшего исправления. Внизу страницы делается сноска: «Исправлено в записи под порядковым № ... в графе (наименование графы) с отметки ... на

отметку ...», которую подписывает директор или заместитель директора по УВР общеобразовательного учреждения, проставляет дату и скрепляет гербовой печатью.

13. Педагоги обязаны вносить сведения о выполнении программы и практической части по предмету за четверть после записи темы последнего урока в четверти и за год соответственно. Запись должна быть сделана в виде: «По программе за четверть ... часов, проведено фактически ... часов, программа выполнена полностью» (в случае выполнения). Контр. работ ..., прак. работ ..., роспись, дата.
14. При замещении уроков учитель должен указать дату, тему урока, дом. задание, записать слово «замена» и поставить подпись.
15. Классный руководитель несет ответственность за состояние журнала своего класса, следит за систематичностью и правильностью ведения учителями - предметниками, работающими в классе, анализирует успеваемость обучающихся, объективность выставления четвертных, полугодовых и итоговых отметок.
16. В классных журналах распределение страниц производится согласно учебного плана.

Если на предмет отведено:

- 1 ч. – 2 страницы;
- 2 ч. – 4 страницы;
- 3 ч. – 6 страниц;
- 4 ч. – 7 страниц;
- 5 ч. – 8 страниц;
- 6 ч. – 9 – 10 страниц.

Предметы располагаются в следующем порядке:

Русский язык;

Литература;

Математика (5 и 6 классы);

Алгебра – 3 ч;

Геометрия – 2 ч;

География;

Физика;

Химия;

Биология; (у 5 кл. природоведение)

История;

Обществознание;

Музыка;

Изобразительное искусство (8 и 9 класс – Искусство);

Черчение;

Мировая художественная культура;

ОБЖ; (8, 10, 11 класс).

Физическая культура (в 10 и 11 кл, где кол – во 20 и более обучающихся предусмотреть деление на группы).

Иностранный язык (с указанием конкретного языка). Предусмотреть деление на группы в классах с количеством 20 и более обучающихся;

Информатика и ИКТ. Предусмотреть деление на группы в классах с количеством 20 и более обучающихся;

Технология. Предусмотреть деление на группы мальчиков и девочек;

ППП (9 кл: «Мой выбор» - 1 полугодие обучаются классами и в 4 четверти, на ориентационные курсы в 3 четверти обучающиеся делятся на группы по выбору);

Инструктаж по ТБ и ПБ в 5 – 9 кл. – стр. 67; в 10 – 11 кл. – стр 76 (перед «Общими сведениями об обучающихся»).