



УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 1 от 28.08.2014
Директор МБОУ «Марковская СОШ»
Т.Н.ТАРАЕВА

Положение
о рабочей программе по внеурочной деятельности для учащихся основной школы
в условиях введения Федерального государственного образовательного стандарта
основного общего образования
МБОУ «Марковская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы внеурочной деятельности для учащихся основной школы.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с
 - Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 21.12.12г.;
 - Письмом Министерства и науки РФ Департамента общего образования от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»
- 1.3. Рабочая программа — нормативный документ общеобразовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса внеурочной деятельности, а также требования к уровню подготовки учащихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования в условиях общеобразовательного учреждения.
- 1.4. Внеурочная деятельность — образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно — урочной деятельности, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.
- 1.5. Курс внеурочной деятельности — системная деятельность, разворачиваемая по одному из направлений внеурочной деятельности: спортивно — оздоровительному, духовно- нравственному, социальному, общеинтеллектуальному, общекультурному, — реализуемая через конкретные рабочие программы.
- 1.6. Рабочие программы внеурочной деятельности являются составной частью основной образовательной программы основного общего образования общеобразовательного учреждения.
- 1.7. Программа разрабатывается в целях:
 - 1.7.1. обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного основного общего образования;
 - 1.7.2. обеспечения достижения учащимися основной школы результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования;
 - 1.7.3. создание условий для развития личности и творческого потенциала учащихся начальной школы по определенному курсу внеурочной деятельности.
- 1.8. Функции Программы:
 - 1.8.1. нормативная — является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - 1.8.2. целеполагания - определяет цели и задачи внеурочной деятельности;
 - 1.8.3. содержательная - определяет содержание внеурочной деятельности и фиксирует состав элементов содержания;

- 1.8.4. процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- 1.8.5. диагностическая - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и развития учащихся.

1.9.Разработка программы:

- 1.9.1. Программы по внеурочной деятельности разрабатываются педагогами на основе примерных программ внеурочной деятельности или самостоятельно.
- 1.9.2. Программы, разработанные самостоятельно, проходят процедуру экспертной оценки на экспертно –методическом совете Управления О и ПО на статус авторизованных.
- 1.9.3. Программы должны быть рассчитаны на учащихся определенной возрастной группы.
- 1.9.4. Программы могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в объединениях учащихся разных классов.
- 1.9.5. В зависимости от целей, задач и содержания Программа по внеурочной деятельности может составляться педагогом на разные временные промежутки (месяц, четверть, полугодие, учебный год, несколько учебных лет).
- 1.9.6. В Программе указывается количество часов аудиторных занятий и внеаудиторных активных (подвижных) занятий. Количество часов аудиторных занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий внеурочной деятельности
- 1.9.7. В определении набора курсов и содержания реализуемых Программ внеурочной деятельности образовательное учреждение руководствуется педагогической целесообразностью, доведением результатов учащихся до уровня требований основной образовательной программы основного общего образования и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

2. Структура и содержание программы

2.1. Структура Программы внеурочной деятельности является формой представления целостной системы и включает в себя три раздела (целевой, содержательный и организационный) и следующие элементы:

2.2. Титульный лист - структурный элемент программы, который содержит следующую информацию:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом ОУ;
- отметка об уровне рассмотрения Программы внеурочной деятельности (ШМО, МС) с указанием даты, номера протокола и подписи;
- отметка о согласовании Программы внеурочной деятельности с заместителем директора по ВР с указанием даты и подписи;
- отметка об утверждении Программы внеурочной деятельности руководителем ОУ с указанием даты и номера приказа;
- название Программы внеурочной деятельности;
- направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное);
- сроки реализации Программы внеурочной деятельности;
- возраст учащихся;
- фамилия, имя, отчество педагога, составившего Программу внеурочной деятельности;
- учебный год;

2.3. Целевой раздел.

2.3.1 Пояснительная записка раскрывает:

- назначение программы (концепция, основная идея);
- актуальность и перспективность курса;

- целевую и возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия;
- программу, на основе которой разработана Программа внеурочной деятельности
- объём часов, отпущенных на занятия;
- продолжительность одного занятия;
- цели и задачи Программы внеурочной деятельности;
- формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самооценка, наблюдения и т. д.);

2.3.2. Предполагаемая результативность курса – отражает следующую информацию:

- характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа (три уровня: 1- приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни; 2 – формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом; 3 – приобретение опыта самостоятельного социального действия);
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретной программы внеурочной деятельности;

2.4. Содержательный раздел содержит:

2.4.1. Учебно-тематическое планирование:

- название тем разделов в соответствии со структурой курса;
- название тем занятий;
- определение основных видов и форм образовательной деятельности;
- количество часов.

2.5. Организационный раздел включает:

- методическое обеспечение (отражает основные методические подходы и приемы, технологии, используемые при реализации программы);
- диагностическое обеспечение (систему контроля и оценки планируемых образовательных результатов);
- материально – техническое обеспечение;
- информационное обеспечение (литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса; литература, рекомендуемая для обучающихся, цифровые образовательные ресурсы (при наличии)).

2.6. Предложенная структура Программы внеурочной деятельности носит рекомендательный характер. Специфика каждого курса по содержанию, по видам деятельности, предполагаемым результатам обуславливает вариативность структуры Программы внеурочной деятельности

3. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

3.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги). Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

4. Утверждение рабочей программ по внеурочной деятельности

4.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности утверждается согласно порядку разработки и принятия локальных нормативных актов учреждения, определенного в Уставе образовательного учреждения.