

РАССМОТРЕНО:
На Педагогическом совете
Протокол № 5
«16» февраля 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о школьной службе примирения

1. Общие положения

- 1.1. Служба примирения является социальной службой, действующей в школе на добровольной основе учащихся, педагогов и родителей.
- 1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства РФ, Устава школы и настоящего Положения

2. Цели и задачи службы

- 2.1. Целью деятельности службы примирения является помощь учащимся, педагогам и родителям в разрешении конфликтных ситуаций.
- 2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:
 - проведение примирительных встреч для участников школьных конфликтов;
 - обучение школьников, педагогов восстановительным технологиям.

3. Принципы деятельности службы примирения

- 3.1. Деятельность службы примирения основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:
 - принцип добровольности, предполагающий исключительно добровольное участие в программе примирения конфликтующих сторон;
 - принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
 - принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения.

- 4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 8-11 классов и взрослые, прошедшие обучение по технологии восстановительного правосудия.
- 4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой приказом директора школы.
- 4.3. Вопросы членства службы примирения, требования к школьникам, педагогам входящим в состав службы примирения, функции и обязательства сотрудников службы, а также иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами ОУ.

5. Права членов службы примирения.

- 5.1. Члены школьной службы примирения могут:
 - участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;
 - проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, встречи в рамках программ примирения и иные мероприятия;
 - пользоваться, по согласованию с администрацией школы, постоянным помещением для сборов и проведения примирительных встреч;

- размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступления своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в органы самоуправления и администрацию школы предложения, связанные с проведением встреч примирения, разрешением конфликтных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении примирительных встреч;
- привлекать психолога, социального педагога и других специалистов школы для организации совместной работы по разрешению конфликтных ситуаций;
- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
- самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и уставом школы.

6. Порядок работы службы примирения.

- 6.1. Служба примирения получает информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения.
- 6.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 6.3. Служба примирения проводит примирительные встречи для школьников с 11 лет.
- 6.4. Программа примирения начинается только в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе.
- 6.5. Во время проведения встреч примирения вмешательство работников школы в процесс разрешения конфликта не допускается. В случае если служба примирения поставила в известность администрацию школы о начале проведения программы примирения, администрация обязана обеспечить невмешательство в конфликт школьных работников.
- 6.6. Переговоры с родителями и должностными лицами приводит консультант службы примирения или иное лицо, уполномоченное службой.
- 6.7. Программа примирения не проводится по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 6.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения встреч примирения в каждом отдельном случае.
- 6.9. Если в ходе программы примирения, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
- 6.10. При необходимости, служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы и ходатайствует о не применении мер наказания.
- 6.11. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами конфликта. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

7. Организационная поддержка деятельности службы.

- 7.1. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
- 7.2. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.
- 7.3. Администрация школы обеспечивает невмешательство должностных лиц школы в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы примирения, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности службы примирения.

7.4. Администрация школы содействует службе примирения в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

8. Документация

8.1. Положение о школьной службе примирения.

8.2. План работы школьной службы примирения.

8.3. Форма примирительного договора.

8.4. Форма заявки на программу примирения.

8.5. Отчеты о проведенных примирительных встречах.