

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете школы
протокол № 5 от 16.02.2015

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 56 от 27.02.2015
Директор МБОУ "Марковская СОШ"
Т.Н. ТАРАЕВА



Порядок пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС, образовательных стандартов и получающими платные образовательные услуги

1. Общие положения

Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

К учащимся, осваивающим учебные предметы, в МБОУ «Марковская СОШ» относятся:

- учащиеся, осваивающие программу начального общего образования;
- учащиеся, осваивающие программу основного общего образования;
- учащиеся, осваивающие программу среднего (полного) общего образования.

Данное положение разработано в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 2 ч. 3 ст. 28, п. 20 ч. 1 ст. 34, ст. 35, 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17.
2. Федеральным Законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле".
3. Уставом Общеобразовательного Учреждения «Марковская СОШ».

На основании статьи 35 Закона «Об образовании в Российской Федерации»

1. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за

счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Права, обязанности и ответственность учащихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки

2.1. Учащийся имеет право:

- пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
- получать необходимую информацию;
- о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
- о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки школы;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки учебники и учебные пособия;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю МБОУ «Марковская СОШ».

2.2. Учащиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки.

2.3. Учащиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки

- при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

2.4. Использование учебного фонда школьной библиотеки

Учебники и учебные пособия предоставляются бесплатно на время получения образования.

В случае перехода учащихся в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники сдаются в библиотеку.

Ежегодно в МБОУ «Марковская СОШ» корректируется список учащихся, которым учебная литература приобретается за счет средств муниципальной субвенции и предоставляется на безвозмездной основе:

- дети-сироты и дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети из многодетных семей;

-по рекомендации классных руководителей (дети из неблагополучных или малообеспеченных семей).

3.Порядок работы с учебниками и учебными пособиями

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы:

1.Учащимся школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается по согласованию с библиотекой).

2.Учащиеся подписывают каждый учебник, полученный от школьной библиотеки.

3.Учебники должны иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную).

4.Учащиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости учащиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).

5.В случае порчи или утери учебной книги учащиеся должны возместить их новыми.

6.При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки:

1-8 классы – до 31 мая;

9-11 классы – до 25 июня.

7.Учащимся, не сдавшим учебники, на новый учебный год комплекты не выдаются до момента погашения задолженности.

Обязанности классных руководителей:

1.В начале учебного года классный руководитель обязан:

·получить комплекты учебников в библиотеке, подтвердить получение подписью в журнале выдачи учебников по классам;

·провести беседу-инструктаж учащихся своего класса о правилах пользования школьными учебниками (см. выше);

·выдать учебники классу по ведомости, в которой учащиеся расписываются за полученный комплект.

2.В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.

3.Родитель или законный представитель несут ответственность за комплекты учебников, полученные в школьной библиотеке в течение всего учебного года.

4.Классный руководитель осуществляет контроль за их состоянием.

5.При получении учебников в 1-4 кл. в ведомости расписываются родители (законные представители).

6.При получении учебников 5-11 кл. в ведомости расписываются учащиеся.