

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель общешкольного
родительского комитета
_____ О.В.Яковлева
« ____ » _____ 2013г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Марковская
СОШ»
Приказом № _____ от
_____ Т.Н.Тараева
_____ 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды МБОУ «Марковской СОШ» и осуществление контроля за их расходованием

Добровольные пожертвования физических и юридических лиц предусматриваются п.8 ст.41 Закона РФ «Об образовании»

Настоящее Положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований родителей (законных представителей) юридических лиц, направленных на следующие цели развития МБОУ «Марковская СОШ»: улучшение материально-технической базы школы, повышение качества образовательного процесса.

Настоящее положение разработано в соответствии с решением Родительского комитета школы (Протокол №3 от 26.03.2013 г.).

1. Добровольное пожертвование родителей (законных представителей) и граждан Российской Федерации, иностранных граждан на цели развития МБОУ «Марковская СОШ» вносится кассиром лично гражданином из собственных средств по предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. При внесении добровольного пожертвования гражданин указывает в платежном документе следующие сведения о себе: фамилию, имя и отчество, дату рождения и адрес места жительства, серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, сведения о гражданстве.

2. Добровольные пожертвования юридических лиц в КГБСКОУ осуществляются в безналичном порядке путем перечисления средств по следующим банковским реквизитам:

ИНН: 5920008338

КПП: 592001001

Р/с 40701810000003000001

ГРКЦ ГУ Банка России по г.Чайковский

Л/сч: 2190300085

БИК: 045763000

При внесении добровольного пожертвования юридическим лицом в платежном документе указываются следующие сведения о нем: идентификационный номер налогоплательщика, наименование, дата регистрации, банковские реквизиты, отметка об отсутствии доли (вклада) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставном (складочном) капитале данного юридического лица либо о наличии такой доли (вклада) с указанием ее (его) размера, отметка об отсутствии иностранного участия в уставном (складочном) капитале данного юридического лица либо о наличии такого участия с указанием доли (вклада) этого участия, сведения об отсутствии в числе учредителей (участников) данного юридического лица государственных и муниципальных органов.

3. В случае если добровольное пожертвование на цели развития МБОУ «Марковская СОШ» поступило от гражданина или юридического лица, не имеющих права осуществлять такое пожертвование, учреждение обязано не позднее чем через 10 дней со дня поступления пожертвования на банковский счет, либо в кассу учреждения возвратить его жертвователю полностью.

4. При внесении добровольного пожертвования родителями учеников МБОУ «Марковская СОШ» на добровольные пожертвования сдаются председателю классного родительского комитета с росписью в ведомости. Общая сумма сдается кассачею и выдается директору школы по запросу.

5. Средства, поступившие в школу в виде добровольных пожертвований, могут использоваться на следующие направления:

5.1. На развитие материально-технической базы школы.

5.2. На ремонт школы.

5.3. На приобретение медикаментов.

5.4. На проведение профилактико-оздоровительных мероприятий с учащимися.

5.5. На культурно-массовые мероприятия.

5.6. На неотложные нужды учреждения связанные с образовательным процессом.

6. Смета расходов за счет доходов, полученных от добровольных пожертвований, утверждается директором школы.

7. Необходимые корректировки сметы расходов в ходе её исполнения вносятся администрацией учреждения по мере возникновения необходимых нужд для развития МБОУ «Марковская СОШ».

Необходимые корректировки сметы расходов могут вноситься и по требованию родительского комитета школы.

8. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями обучающихся), осуществляется только на добровольной основе целевым назначением на расчетный счет образовательного учреждения.

9. Общешкольный родительский комитет МБОУ «Марковская СОШ» обязан вести учет поступлений денежных средств (пожертвований) и расходования этих средств. Учреждение обязано произвести отчет по средствам добровольного пожертвования по требованию граждан Российской Федерации, иностранных граждан, в том числе родителей (законных представителей), которые осуществляли пожертвование на цели развития МБОУ «Марковская СОШ».

Об использовании средств от добровольных пожертвований директор школы докладывает общешкольному родительскому комитету ежегодно.

10. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора школы, действует бессрочно, до замены новым.