

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете школы  
протокол № 5 от 16.02.2015



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об электронном портфолио педагогических работников**

#### **I. Общие положения**

1. Электронное портфолио педагогического работника - собрание (портфель) документации в электронном варианте, подтверждающей личные профессиональные достижения педагогического работника в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие образования.

Технология портфолио понимается как система определения, накопления, систематизации и презентации результатов деятельности педагогического работника. Портфолио позволяет наряду с анализом и самоанализом педагогической деятельности презентовать творческий опыт и расширить границы личностного и профессионального взаимодействия и сотрудничества педагогических работников.

2. Основными задачами ведения электронного портфолио педагогическим работником являются:

2.1. возможность реализации индивидуальной программы повышения профессионализма педагогического работника на основе рефлексивной оценки результатов своей деятельности;

2.2. обобщение и систематизация передового педагогического опыта;

2.3. выявление уровня профессионализма педагогического работника (в качестве основания для аттестации на установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

2.4. общественное признание достижений педагогического работника.

3. Принципы портфолио:

- прозрачность и открытость,
- добровольность формирования.

**II. Структура и содержание электронного портфолио педагогического работника** Раздел 1. Портрет.

Экспертом не оценивается.

**Раздел 2. Участие в методической работе и распространении педагогического опыта:**

2.1. Руководство методическим объединением проблемными группами, временными творческими коллективами;

- 2.2.Участие в работе методических объединений, проблемных групп, временных творческих коллективов и др.;
- 2.3.Выступления на конференциях, семинарах, мероприятиях;
- 2.4.Проведение семинаров, открытых уроков (занятий, мероприятий);
- 2.5.Экспертная деятельность педагога (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, олимпиад, соревнований; рецензирование и др.);
- 2.6.Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства;
- 2.7.Публикации.

Самоанализ.

**Экспертом не оценивается.**

**Максимум баллов по разделу – 70 баллов** для всех должностей, кроме педагогических работников ДОУ, СКОУ. Максимум для должностей педагогических работников ДОУ, СКОУ – 80 баллов.

В данном разделе педагогический работник размещает сканированные сертификаты, дипломы, заверенные руководителем образовательного учреждения справки, подтверждающие его руководство методическим объединением, руководство проблемными группами, временными творческими коллективами и др., проведенные открытые уроки, занятия, мероприятия; выступления на конференциях различного уровня; результаты участия в профессиональных конкурсах (профессионального мастерства, методических, дидактических и т.п.) различного уровня.

Допускается размещение планов работы МО, ВТГ, ПГ; размещение тезисов публикаций, программ с конференций с его участием; ссылки на Интернет - ресурсы, на которых размещены материалы педагога; отзывы участников открытых мероприятий для педагогов.

**Раздел 3.Материалы участия педагогического работника в проектной деятельности:**

- 3.1.Участие в проектах, социально - образовательных инициативах;
- 3.2.Руководство проектной деятельностью, разработка и реализация собственных проектов.

**Максимум баллов по разделу – 20 баллов**

В данном разделе педагогический работник размещает сканированные сертификаты, дипломы, заверенные справки от организаторов проектов, подтверждающие участие педагогического работника в проектах разного уровня; аннотации к проекту; планы - графики реализации проекта; отзывы социальных партнеров; публикации СМИ о ходе реализации проекта или его результатов; фотографии.

**Раздел 4. Материалы внеурочной деятельности:**

- 4.1.Внеурочная деятельность по предмету.
- 4.2.Внеурочная деятельность, не связанная с предметом (игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение, досугово - развлекательная, художественное творчество, социальное творчество, трудовая (производственная), спортивно - оздоровительная, туристско - краеведческая и др.).

**Максимум баллов по разделу – 20 баллов**



В данном разделе педагогический работник размещает сканированные копии приказов о ведении внеклассной работы по предмету; заверенных выписок с заседаний методического совета образовательного учреждения, утвердившего программу внеклассной работы по предмету; заверенные отчеты, справки о результативности проводимой внеклассной работы по предмету; фотографии.

#### **Раздел 5. Результаты обучения и воспитания учащихся, воспитанников:**

6.1. Качество образования (за последние 5 лет – в динамике) результаты единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), основной государственный экзамен (далее - ОГЭ), единого регионального тестирования (далее ЕРТ), единого муниципального тестирования (далее - ЕМТ) и др.;

Результаты педагогической диагностики для работников ДОУ, СКОУ; результаты профессиональной деятельности педагогов - психологов, учителей - логопедов и логопедов, учителей - дефектологов, социальных педагогов в динамике.

6.2. Результаты участия учащихся (воспитанников) в конкурсах, соревнованиях, концертах;

6.3. Результаты участия в олимпиадах.

#### **Максимум по баллов разделу – 30 баллов**

В данном разделе педагогический работник размещает сканированные заверенные копии справок руководителя образовательного учреждения о качестве образования (за последние 5 лет – в динамике) результаты ЕГЭ, ОГЭ, ЕРТ, ЕМТ и др. результаты педагогической диагностики для работников ДОУ, СКОУ; результаты профессиональной деятельности, краткий аналитический отчет, подтверждающий динамику продвижения ребенка в освоении образовательной программы в деятельности педагогов - психологов, учителей - логопедов и логопедов, учителей - дефектологов, социальных педагогов в динамике.

В качестве подтверждающих документов размещаются сканированные копии сертификатов, дипломов учащихся и воспитанников в научно - практических конференциях, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах. Также могут быть размещены тезисы выступлений учащихся; ссылки на Интернет - ресурсы организаторов научно - практических конференций, конкурсов, соревнований, олимпиад.

#### **Раздел 6. Материалы, подтверждающие работу с родителями:**

1. Работа с родителями.

В данном разделе педагогический работник размещает планы работы, отчеты о работе с родителями; тезисы проведения успешных мероприятий для родителей; отзывы родителей о проведенных мероприятиях, фотографии.

#### **Максимум по разделу – 10 баллов**

### **III. Деятельность педагога по созданию электронного портфолио**

1. Портфолио оформляется в электронном виде.

2. Электронное портфолио формируется самим педагогом.

3. Электронное портфолио должно соответствовать следующим требованиям:

- систематичность и регулярность заполнения электронного портфолио;
- достоверность;

-объективность;

-аналитичность, ориентация автора на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов.

5.Педагог размещает электронное портфолио на сайте:

6.Педагог (Пользователь) выражает свое согласие на обработку персональных данных технической службой поддержки сайта, на отражение персональных данных в Профиле Пользователя, а также на то, что отражаемые в Профиле персональные данные будут считаться общедоступными.

7.Если в течение шести месяцев после последнего выхода в портфолио педагог не обновляет материалы в собственном портфолио, портфолио автоматически с сайта удаляется.

8.В том случае, если педагогический работник аттестуется по разным должностям, ему необходимо завести столько портфолио, по скольким должностям педагог планирует аттестоваться.