

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете школы
протокол № 5 от 16.02.2015



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проектной деятельности

учащихся 10 классов

1. Общие положения

1.1. Организация проектной деятельности учащихся МБОУ «Марковская СОШ» осуществляется на основе концептуальных положений, содержащихся в следующих стратегических документах:

- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Национальная образовательная инициатива "Наша новая школа";
- "Закон об образовании в РФ";
- Основная образовательная программа ОУ.

1.2. Проектная деятельность учащихся — это процесс самостоятельной деятельности учащихся по разработке и реализации проекта в сопровождении взрослого (педагога ОУ, педагога дополнительного образования, родителя), предполагающий определение представлений о конечном продукте деятельности, этапов проектирования, реализации, оформления и публичной защиты лично значимого и социально актуального проекта, включая рефлексию процесса и результатов деятельности.

1.3. Согласно учебному плану ОУ проектная деятельность является инвариантным компонентом образовательного процесса в 10 классе. Старшеклассники осваивают эти виды деятельности в объеме 35 часов, при этом имеют право выбора между проектной и исследовательской деятельностью.

1.4. Включение проектной деятельности в практику работы ОУ является мощным педагогическим средством повышения эффективности овладения учащимися личностными, метапредметными и предметными образовательными результатами.

2. Организация проектной деятельности учащихся

2.1. Время создания и реализации проекта учащегося ограничивается текущим учебным годом, согласуется с руководителем проекта, Учебным планом ОУ на текущий учебный год и утверждается приказом директора ОУ.

2.2. Руководителями проектной деятельности учащихся являются учителя, педагоги дополнительного образования, родители (по согласованию).

2.3. Направления и содержание проектной деятельности определяются учащимся совместно с руководителем. При выборе темы проекта целесообразно учитывать приоритетные актуальные направления развития

общества, проблематику ближайшего социума и ОУ, индивидуальные интересы учащегося.

2.4. Заявка на руководство, план работы над проектом согласуется руководителем с заместителем директора по учебно - методической работе (далее — УМР) и утверждается приказом директора ОУ.

2.5. С момента утверждения заявки, плана работы над проектом приказом директора ОУ руководитель несет ответственность за сопровождение заявленной проектной работы учащегося.

2.6. Руководитель консультирует учащегося по вопросам планирования, методики организации и осуществления, оформления и представления процесса и результатов проекта, инициирует аналитические и рефлексивные действия учащегося по поводу его проектной деятельности, приобретаемого опыта и способов деятельности внутри проекта.

2.7. Контроль за реализацией проекта осуществляет заместитель директора по УМР.

2.8. Первичная экспертиза проектов осуществляется на институциональном уровне по предъявлению проектных замыслов в виде публичной презентации перед сформированной экспертной комиссией.

2.9. Результаты реализации проектов в формате публичной защиты презентуются авторами на общешкольной конференции проектных работ учащихся.

2.10. Лучшие работы учащихся рекомендуются экспертной комиссией к представлению на муниципальном конкурсе проектов и других, в том числе, на муниципальных и региональных конкурсах, поощряются дипломами.

3. Оценка результатов проектной деятельности

3.1. При оценке результатов проектной деятельности, прежде всего, обращается внимание:

- на осмысление проблемы проекта, обоснование ее актуальности;
- оригинальность идеи, способа решения проблемы;
- социальное и прикладное значение полученных результатов;
- самостоятельность в выполнении различных этапов работы над проектом;
- количество и степень осмысления новой информации, использованной для выполнения проекта;
- уровень сложности и степень владения использованными методиками;
- владение рефлексией;
- грамотное оформление текста проекта, мультимедийной презентации;
- умение полно, кратко и убедительно раскрыть в устном выступлении основное содержание проекта, ответить на вопросы, отстаивать свою точку зрения в публичной дискуссии.

3.2. По итогам создания и реализации проекта учащиеся получают зачет. Зачет выставляется руководителем проекта учащегося с учетом мнения жюри общешкольной конференции по итогам публичной защиты, оценочного суждения преподавателя курса.

4. Требования к оформлению текста проектной работы

4.1. Текст проектной работы, выполненной одним учащимся или группой (до 3 человек), представляется в отдельной папке в печатном виде и на электронном носителе в установленный срок.

4.2. Структура проектной работы:

- титульный лист;
- оглавление;
- анализ ситуации, определение ключевой проблемы;
- цели, задачи и прогнозируемые результаты;
- ресурсы и способы их пополнения;
- подробный план с закреплением ответственности за реализацию каждого пункта;
- бюджет проекта;
- краткий отчет о его реализации с приложением фото-, видео- или аудиоматериалов;
- рефлексивное отношение автора к собственному проекту и его реализации, положенное в текст;
- отзывы, комментарии участников;
- библиографическое описание источников;
- приложения.

4.3. Общие требования к оформлению текстов:

- текст печатается на одной стороне страницы, размер шрифта 14, Time New Roman, обычный, интервал между строк — 1,5, размер левого поля — 30 мм, правого — 15 мм, верхнего и нижнего — 20 мм;
- страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят сверху по центру страницы; титульный лист не нумеруется; каждый новый раздел начинается с новой страницы;
- расстояние между названием раздела (заголовками главы или параграфа) и последующим текстом должно быть равно двум интервалам; заголовок располагается посередине строки, точку в конце заголовка не ставят;
- основной текст может сопровождаться иллюстративным материалом (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы, таблицы);
- если в основной части содержатся цитаты или ссылки на высказывания, необходимо указать номер источника по списку и страницу в квадратных скобках в конце цитаты или ссылки, например, [1, с.7].

4.4. К проектной папке прилагается рецензия на проект, написанная руководителем проекта и/или взрослым - непосредственным участником целевой группы проекта.