

Положение о рабочей программе учебных предметов и курсов МБОУ «Марковская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о рабочей программе учебных предметов и курсов (далее - Положение) разработано в соответствии с:
 - Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009г. № 373, зарегистрированного Минюстом России 22.12.2009г., рег№17785)
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897, зарегистрированного Минюстом России 01.02.2011г., рег№19644)
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413, зарегистрированного Минюстом России 7.06.2012г., рег№ 24480)
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок рассмотрения, структуру и содержание рабочих программ учебных предметов и курсов (далее – Рабочих программ).
- 1.3. **Рабочая программа** – это совокупность учебно-методической документации (пояснительная записка, тематический план, включающий разделы и темы программы, планируемые результаты образования, способы и формы оценки достижения этих результатов, формы занятий, приемы и методы преподавания, виды деятельности учащихся, перечень учебно-методического обеспечения).
- 1.4. Рабочая программа самостоятельно разрабатывается педагогом (педагогами) образовательного учреждения на основе учебного плана, примерных программ учебных предметов, курсов, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 1.5. Главное назначение Рабочей программы – обеспечение права граждан на получение качественного общего образования.
- 1.6. Рабочая программа является средством реализации основной образовательной программы образовательного учреждения и отражает:
 - требования федеральных государственных образовательных стандартов;
 - требования к уровням освоения образовательных результатов;
 - цели и задачи образовательной программы учреждения;
 - объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом образовательного учреждения для реализации ООП,

- индивидуальные особенности и познавательные интересы обучающихся;
 - выбор педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.
- 1.7. Основными функциями Рабочей программы являются: прогностическая функция, функция целеполагания, информационная функция, организационно-методическая функция, контрольно-диагностическая функция, оценочная функция, функция оперативного изменения программы предмета, курса.
- 1.8. Основными принципами создания Рабочей программы являются концептуальность, системность, полнота, целостность, сбалансированность, преемственность в реализации содержания образования между начальным, основным и средним уровнями образования, гибкость, управляемость, эффективность.

2. Требования к структуре и содержанию рабочей программы.

- 2.1. Титульный лист содержит:
- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом ОУ;
 - отметка об уровне рассмотрения Рабочей программы (ШМО, МС) с указанием даты, номера протокола и подписи;
 - отметка о согласовании Рабочей программы с заместителем директора по УВР с указанием даты и подписи;
 - отметка об утверждении Рабочей программы руководителем ОУ с указанием даты и номера приказа;
 - наименование учебного предмета (курса),
 - указания на принадлежность рабочей программы к уровню общего образования (класс);
 - срок реализации данной Рабочей программы;
 - указание программы, на основе которой разработана Рабочая программа;
 - фамилия, имя, отчество учителя, составившего Рабочую программу.
- 2.2. Пояснительная записка содержит:
- нормативное обоснование создания Рабочей программы;
 - цели и задачи предмета, курса;
 - место предмета, курса в учебном плане ОУ;
 - структура предмета, курса;
 - учебно-методический комплект для реализации Рабочей программы;
 - планируемые личностные, метапредметные и предметные результаты обучения предмету, курсу.
 - используемые формы, способы и средства проверки и оценки образовательных результатов обучения по данной Рабочей программе,
- 2.3. Содержание программы состоит из:
- 2.3.1. тематического плана, который фиксирует:
- название тем разделов в соответствии со структурой предмета, курса;
 - название тем занятий;
 - определение основных видов и форм образовательной деятельности;
 - детализация образовательных результатов.
- 2.3.2. системы контроля и оценки планируемых образовательных результатов, основанной на Положении о внутренней системе оценки качества образования ОУ;
- 2.3.3. краткого описания материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения реализации Рабочей программы.
- 2.4. Предложенная модель построения Рабочей программы носит рекомендательный характер. Специфика каждого предмета, курса по содержанию, характеру

применения знаний на практике, по видам деятельности обуславливает вариативность структуры Рабочей программы.

3. Порядок рассмотрения рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа разрабатывается учителем на русском языке на учебный год для каждого класса (параллели) и утверждается ежегодно не позднее 31 августа.
- 3.2. Рабочие программы могут рассматриваться на заседании школьных методических объединений учителей, городском методическом объединении (по согласованию), школьном методическом совете, школьном методическом совете с приглашением внешних экспертов на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям до определённого образовательным учреждением срока. Результаты рассмотрения Рабочей программы фиксируются в протоколе.
- 3.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается учителю на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная Рабочая программа повторно представляется учителем на рассмотрение.
- 3.4. Рабочая программа согласовывается с заместителем директора по УМР и утверждается руководителем ОУ не позднее определённого образовательным учреждением срока.
- 3.5. Рабочая программа хранится у учителя и 1 экземпляр у администрации образовательного учреждения в соответствии с номенклатурой дел в бумажном варианте 5 лет.
- 3.6. Администрация общеобразовательного учреждения осуществляет контроль за реализацией и выполнением Рабочих программ.