

ПРИНЯТ

на Общем собрании
работников

Протокол № 1

От 30 августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

 Л.В. Терсинских

«30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора

МБОУ «Марковская СОШ»

 Н.В. Марчук

№ 245 от 31 августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда и стимулировании работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Марковская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 года № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации РФ от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- решения Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района»;
- Постановления главы Чайковского муниципального района от 24 июля 2009 года № 1737 «Об отнесении общеотраслевых профессий рабочих муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих и установлении размеров окладов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих, стимулирующих и социальных выплат рабочим муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района»;
- Постановления администрации Чайковского муниципального района от 19 июля 2017

года № 835 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных образовательных организаций Чайковского муниципального района, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты труда и стимулирования работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Марковская средняя общеобразовательная школа» (далее – образовательное учреждение), в отношении которого Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее - учредитель) выполняет функции и полномочия учредителя общеобразовательного учреждения.

1.3. Система оплаты труда и стимулирования работников образовательного учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края и настоящим Положением.

1.4. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в образовательном учреждении в соответствии с нормативными правовыми актами Чайковского муниципального района, регулирующими оплату труда работников соответствующей отрасли.

1.5. Оплата труда рабочих образовательного учреждения осуществляется на основе единых подходов, установленных нормативно-правовыми актами администрации Чайковского муниципального района. Постановлением администрации Чайковского муниципального района устанавливаются:

- отнесение профессий рабочих муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих;
- размеры окладов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

1.7. Индексация заработной платы работников образовательного учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

II. Формирование и распределение фонда оплаты труда работников образовательного учреждения

2.1. Фонд оплаты труда рассчитывается исходя из стоимости бюджетной услуги, утверждаемой нормативным правовым актом Пермского края на соответствующий финансовый год, и численности обучающихся в образовательном учреждении.

Фонд оплаты труда формируется на календарный год.

Финансирование расходов на оплату труда работников образовательного учреждения осуществляется за счет средств субвенций из бюджета Пермского края и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2. Фонд оплаты труда образовательного учреждения (далее - ФОТ_{оу}) состоит из базовой (далее - ФОТ_б) и стимулирующей части (далее - ФОТ_{ст}):

$$\text{ФОТ}_{\text{оу}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}}$$

Доля базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения планируется в размере не более 80 % от фонда оплаты труда:

$$\text{ФОТ}_{\text{б}} = \text{ФОТ}_{\text{оу}} \times 80 \%$$

Доля стимулирующего фонда оплаты труда планируется в размере не менее 20 % от фонда оплаты труда:

$$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = \text{ФОТ}_{\text{оу}} \times 20 \%$$

Объем базовой части и стимулирующей части оплаты труда доводится до образовательного учреждения исходя из принципа нормативного подушевого финансирования. Доля базовой части фонда оплаты труда образовательных учреждений в исключительных случаях может превышать установленные пределы по согласованию с учредителем.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, заместителей руководителей, педагогических работников, специалистов, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала и складывается:

$\text{ФОТб} = \text{ФОТауп} + \text{ФОТпп} + \text{ФОТувп и сп} + \text{ФОТмоп}$, где

ФОТауп - доля фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТпп - доля фонда оплаты труда для педагогических работников;

ФОТувп и сп - доля фонда оплаты труда для специалистов, учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмоп - доля фонда оплаты труда для младшего обслуживающего персонала.

2.4. Объем фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс - учителей (базовая часть фонда оплаты труда) (далее - ФОТбпп), определяется по формуле:

$\text{ФОТбпп} = \text{ФОТб} \times \text{Дпп}$, где

Дпп – доля фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, планируется в размере не менее 60 %.

Доля фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, в исключительных случаях может быть изменена в образовательном учреждении по согласованию с учредителем.

2.5. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда исходя из количества проведенных учебных часов и численности, обучающихся в классах (аудиторная нагрузка), учета специфики работы и неаудиторной занятости и определяется следующим образом:

$\text{ФОТбпп} = \text{ФОТан} + \text{ФОТспец} + \text{ФОТнз}$, где

ФОТан - фонд оплаты труда на аудиторную нагрузку;

ФОТспец - специальная часть фонда оплаты труда, которая обеспечивает оплату за специфику работы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс (сложность предмета, уровень квалификации работника, наличие стажа педагогической работы, деление класса на группы, наличие ученых степеней и почетных званий, на выплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством);

ФОТнз - фонд оплаты труда за неаудиторную занятость (классное руководство, доплата за работу с родителями, оплата за руководство методическими объединениями).

Соотношение ФОТан, ФОТспец и ФОТнз устанавливается образовательным учреждением, самостоятельно исходя из специфики образовательной программы.

2.6. Руководитель школы формирует и утверждает штатное расписание (по согласованию с учредителем) в пределах базовой части фонда оплаты труда с учетом объема фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, исчисленного в соответствии с разделом III настоящего Положения.

2.7. Экономия фонда оплаты труда школы направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

2.8. Учебный план разрабатывается самостоятельно школой. Максимальная учебная нагрузка не должна превышать норм, установленных федеральным базисным учебным планом, санитарными правилами и нормами.

III. Расчет заработной платы работников образовательного учреждения.

3.1. Заработная плата педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей), устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда, стоимости ученико-часа, оплаты за специфику работы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, мнения представительного органа работников.

3.2. Заработная плата педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей), рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету в каждом классе, в котором ведется преподавание. Если педагогический работник, непосредственно осуществляющий учебный процесс, преподаёт несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

3.3. Заработная плата педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя) (далее - ЗППп), определяется следующим образом:

$$\text{ЗППп} = \text{БЧЗПП} + \text{СЧЗПП}, \text{ где}$$

БЧЗПП - базовая часть;

СЧЗПП - стимулирующая часть, определяемая в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Базовая часть заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, - учителей (далее - БЧЗПП) рассчитывается по формуле:

$$\text{БЧЗПП} = ((\text{Сан} \times \text{У} \times \text{Чу} \times \text{Кнед}) \times (1 + \text{Ка} + \text{Ксп} + \text{Кстаж} + \text{Кобрп})) + \text{Н} + \text{Км} + \text{Мо}, \text{ где}$$

Сан - расчетная стоимость аудиторной нагрузки (руб./ученико-час), определяется в разрезе сельской местности, а также в разрезе ступеней обучения по следующей формуле:

$$\text{Сан} = \text{С} / (\text{Ч} \times \text{Кнед} \times \text{Сн}), \text{ где}$$

С - базовая сумма в месяц 6942,50 рублей.

При условии ведения педагогической работы в классе, скомплектованном из детей с ограниченными возможностями здоровья, при индивидуальном обучении на дому, и других условиях минимальная базовая сумма повышается на процент компенсационных доплат, установленных пунктом 3.12 настоящего Положения;

Ч - количество часов в неделю;

Кнед - среднее количество недель в месяце (Кнед. = 4,345);

Сн - нормативная наполняемость класса:

- в общеобразовательном учреждении в сельской местности - 15 человек;

У - фактическое количество учащихся по предмету в каждом классе;

Фактическое количество учащихся по предмету в каждом классе (фактическая наполняемость классов) утверждается приказом директора образовательного учреждения по состоянию на 1-е число месяца, за который начисляется заработная плата.

По предметам, допускающим деление классов на группы, при расчете заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, необходимо учитывать численность учащихся класса без деления его по группам, но не более 25 человек;

Чу - количество часов по предмету по учебному плану за неделю в каждом классе;

Кнед. - среднее количество недель в месяце (Кнед. = 4,345);

Ка - коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Ксп - коэффициент, учитывающий сложность предмета;

Кстаж - коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;

Кобрп - коэффициент, учитывающий уровень образования педагогического работника;

Н - надбавка за почетное звание СССР или Российской Федерации, определяется в размерах, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения. Данная надбавка начисляется по одному из оснований при условии соответствия звания профилю преподавания;

Кр - доплата за классное руководство. Размер доплаты зависит от численности учащихся

в классе, представлен в таблице 1

Табл.1

Численность обучающихся в классе (классе-комплекте) (чел.)	Размер вознаграждения (руб.)
14	1700
13	1629
12	1557
11	1486
10	1414
9	1343
8	1271
7	1200
6	1129
5	1057
4	986
3	914
2	843
1	771

Мо - доплаты, учитывающие работу по руководству школьными методическими объединениями. Доплаты устанавливаются для руководителей методических объединений в размере 500 рублей.

3.4. При индивидуальном обучении обучающегося на дому заработная плата педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя), рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПпИО} = ((\text{Сан} \times \text{Ч} \times \text{Усн} \times \text{Кнед}) \times (1 + \text{Кстаж} + \text{Ка} + \text{Кобрп} + \text{Ксп})) + \text{Н}, \text{ где}$$

ЗПпИО - заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс (учителя) при индивидуальной форме обучения. Заработная плата рассчитывается по каждому предмету, по которому ведется преподавание;

Сан - расчетная стоимость аудиторной нагрузки (руб./ученико-час), производится в разрезе ступеней обучения;

Ч - количество часов в неделю;

Усн - условный коэффициент, соответствующий половине нормативной наполняемости класса:

Усн = 7,5 - для сельских школ;

Кнед - среднее количество недель в месяце (Кнед = 4,345);

Кстаж - коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;

Ка – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Кобрп – коэффициент, учитывающий уровень образования педагогического работника.

Ксп - коэффициент, учитывающий сложность предмета;

Н – надбавки за почетное звание СССР или Российской Федерации, определяются в размерах, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения.

3.5. Размеры надбавки за почетное звание СССР или Российской Федерации, устанавливаемые педагогическим работникам, представлены в таблице 2.

Табл. 2

Основания	Размер надбавок в процентах от должностного оклада
Почетное звание СССР или РФ «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Народный учитель»	10%

3.6. Кобрп – коэффициент, учитывающий уровень образования педагогических работников. Размер коэффициента представлен в таблице 3.

Табл. 3

Уровень образования	Размер коэффициента
Среднее профессиональное образование, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные	0,10
Высшее профессиональное образование	0,20

Кстажп – коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы педагогического работника. Размер коэффициента представлен в таблице 3¹.

Табл. 3

Показатели	Стаж педагогической работы				
	до 3 лет	от 3 до 8 лет	от 8 до 14 лет	от 14 до 20 лет	более 20 лет
Размеры коэффициентов	0,20	0,15	0,30	0,40	0,45

3.7. Ка – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического работника, представлен в таблице 4.

Табл. 4

Показатели квалификации	Размер коэффициента
Соответствие занимаемой должности	0,15
Первая квалификационная категория	0,25
Высшая квалификационная категория	0,35

3.8. Ксп - коэффициент сложности предмета, устанавливаемый педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс (учитель), представлен в таблице 5.

Табл. 5

Предмет	Размер коэффициента
Общеобразовательные учреждения, общеобразовательные учреждения со специальным наименованием «специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением»	
Русский язык	0,200
Математика	0,200
Начальные классы	0,193
Иностранный язык	0,193
Химия	0,185
Физика	0,185
Биология, природоведение	0,185

Литература	0,168
География	0,168
Технология	0,145
Обществоведение	0,145
История	0,145
Информатика	0,145
Физ. воспитание	0,127
МХК	0,120
ОБЖ	0,101
Экономика	0,084
Черчение	0,076
Предметы школьного компонента	0,072
Музыка, пение	0,067
Право	0,06
ИЗО, рисование	0,05
Астрономия	0,05
Общеобразовательные учреждения (классы), осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	
Письмо и развитие речи	0,15
Письмо	0,15
Математика, счет	0,15
Счет	0,15
Математические представления	0,15
Природоведение	0,139
Биология	0,139
Чтение и развитие речи	0,126
Чтение	0,126
Речевая практика	0,109
Русский язык	0,15
Развитие устной речи	0,054
Развитие речи, предметные уроки и экскурсии	0,139
География	0,126
Развитие устной речи на основе изучения предметов и явлений окружающей действительности	0,126
Профессионально-трудовое обучение	0,15
Профильный труд	0,15
Домоводство	0,109
Трудовое обучение	0,109
Ручной труд	0,109
Хозяйственно-бытовой труд (ХБТ)	0,109
Трудовая практика	0,05
Обществознание	0,109
История	0,109
Физическая культура	0,0955
Адаптивная физкультура	0,0955
Развитие психомоторики и сенсорных процессов	0,109
Логопедические занятия	0,109
Социально-бытовая ориентировка	0,109
Предметно-практическая деятельность (ППД)	0,109

Предметно-практические действия (ППД)	0,109
ЛФК	0,109
Ритмика	0,109
Пение и ритмика	0,05
Двигательное развитие	0,0955
Предметы школьного компонента	0,054
Музыка, пение	0,05
Музыка	0,05
Музыка и движение	0,05
ИЗО, рисование	0,027
ИЗО	0,027
Изобразительное искусство	0,027
Изобразительная деятельность	0,027
Рисование	0,027
Мир природы и человек	0,139
Человек	0,139
Коррекционно-развивающие занятия	0,109
Сенсорное развитие	0,109
Речь и альтернативная коммуникация	0,15
Окружающий природный мир	0,139
Окружающий социальный мир	0,139
Альтернативная коммуникация	0,109
Психокоррекционные занятия	0,109

Основные параметры, учтенные в коэффициенте сложности:

- наличие государственных форм контроля;
- использование первоисточников при подготовке к уроку;
- подготовка к уроку;
- проверка письменных работ;
- подготовка дидактических материалов;
- заведование инфраструктурой (использование специализированных кабинетов);
- проведение занятий на открытом воздухе.

3.9. Компенсационные выплаты, повышающие размер минимальной базовой суммы педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим образовательный процесс (учителям), и компенсационные выплаты, повышающие размер должностного оклада педагогических работников и специалистов, представлены в таблице 6.

Основание для повышения должностных окладов/ минимальной базовой суммы	Категория выплат	Категории работников	% повышения должностных окладов, минимальной базовой суммы
1	2	3	4
1. Общеобразовательные учреждения (классы), осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	Увеличение должностного оклада, минимальной базовой суммы	1. Руководящие работники: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Специалисты: учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки); руководитель физического воспитания; мастер производственного обучения; методист, инструктор-методист (включая старшего); музыкальный руководитель; воспитатель (включая старшего); классный воспитатель; социальный педагог; педагог-психолог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования; тренер-преподаватель образовательного учреждения (включая старшего); старший вожатый; инструктор по труду; инструктор по физической культуре;	15-20%. Конкретный размер повышения определяется руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом, органом самоуправления образовательного учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья

2.Образовательные учреждения, расположенные в сельской местности (в соответствии с законами об административно-территориальном делении)	Увеличение должностного оклада, минимальной базовой суммы	1. Руководящие работники: директор,заместитель директора; 2.Специалисты: учитель; преподаватель; учитель-логопед, социальный педагог; педагог-психолог; педагог-организатор; документовед; инженер по обслуживанию компьютерной техники.	25%
---	---	---	-----

3.10. Заработная плата учебно-вспомогательного персонала образовательных учреждений состоит:

$$ЗП = БЧс + СЧ, \text{ где:}$$

БЧс – базовая часть заработной платы определяется по формуле:

$$БЧс = ДО \times (1 + Кобрувп + Кстажувп) + Кв, \text{ где:}$$

ДО – должностной оклад. С учетом специфики работы размер должностного оклада повышается на процент компенсационных выплат, установленных пунктом 3.12 настоящего Положения;

Кобрувп – коэффициент, учитывающий уровень образования учебно-вспомогательного персонала;

Кстажувп – коэффициент, учитывающий стаж педагогической и учебно-вспомогательной работы учебно-вспомогательного персонала;

Кв – компенсационные выплаты, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

СЧ – стимулирующая часть, определяется в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Заработная плата специалистов и рабочих образовательных учреждений состоит:

$$ЗП = БЧс + СЧ, \text{ где:}$$

БЧс – базовая часть заработной платы определяется по формуле:

$$БЧс = ДО + Кв, \text{ где:}$$

ДО – должностной оклад. С учетом специфики работы размер должностного оклада повышается на процент компенсационных выплат, установленных пунктом 3.12 настоящего Положения;

Кв – компенсационные выплаты, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

СЧ – стимулирующая часть, определяется в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

3.10.¹ Кобрувп – коэффициент, учитывающий уровень образования работников учебно-вспомогательного персонала, представлен в таблице 6¹.

Табл. 6¹

Уровень образования	Размер коэффициента
Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	0,10
Высшее профессиональное образование	0,20

Кстажувп – коэффициент, учитывающий стаж педагогической и учебно-вспомогательной работы для работников учебно-вспомогательного персонала, представлен в таблице 6².

Табл.6²

Показатели	Стаж педагогической и учебно-вспомогательной работы				
	или стаж по профилю				
	до 3 лет	от 3 до 8 лет	от 8 до 14 лет	от 14 до 20 лет	более 20 лет
Размеры коэффициентов	0,1	0,2	0,3	0,4	0,45

3.11. Образовательное учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами. При этом объем средств фонда оплаты труда, направляемых на выплаты стимулирующего характера, должен составлять не менее 20% общего фонда на оплату труда.

3.12. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника образовательного учреждения, условия получения выплат стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

IV. Определение размера должностных окладов педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и специалистов образовательного учреждения

4.1. Размеры должностных окладов педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и специалистов школы устанавливаются руководителем исходя из размера должностных окладов, установленных по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы. Должностной оклад предполагает оплату за выполнение должностных обязанностей, предусмотренных профессионально-квалификационными требованиями к занимаемым должностям.

4.2. Определение размера должностного оклада педагогических работников:

4.2.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников первого квалификационного уровня в образовательном учреждении отсутствует.

4.2.2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников второго квалификационного уровня: педагог-организатор, социальный педагог.

Размеры должностных окладов представлены в таблице 7.

Табл. 7

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	5877

4.2.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников третьего квалификационного уровня: педагог-психолог.
Размеры должностных окладов представлены в таблице 8.

Табл. 8

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
педагог-психолог	6454

4.2.4 Профессиональная квалификационная группа должностей педагогически работников четвертого квалификационного уровня: преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, старший методист, тьютор (за исключением тьюторов занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования), учитель дефектолог, учитель-логопед (для штатных должностей), логопед, педагог-библиотекарь. Размеры представлены в таблице 9:

Табл.9

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, старший воспитатель, старший методист, тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования), учитель-дефектолог, учитель-логопед (для штатных должностей), логопед, педагог-библиотекарь	6454

4.3. Определение размеров должностных окладов учебно-вспомогательного персонала:

4.3.1. профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня – в ОУ отсутствует

4.3.2. профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:

4.3.2.1. первый квалификационный уровень – в ОУ отсутствует

4.3.2.2. второй квалификационный уровень – диспетчер образовательного учреждения.

Размеры должностных окладов представлены в таблице 10.

Табл. 10

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Диспетчер образовательного учреждения	3369

4.4. Определение размера должностного оклада общеотраслевых должностей специалистов. Размеры должностных окладов представлены в таблице 11.

Табл. 11

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессий	Размер должностного оклада, руб.
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	Первый квалификационный уровень	Делопроизводитель, калькулятор, кассир, секретарь-машинистка	3205
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	Первый квалификационный уровень	Диспетчер, инспектор по кадрам, секретарь руководителя, лаборант, техник-программист, техник	3236
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	Второй квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	3792
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Первый квалификационный уровень	Бухгалтер, документовед, инженер по обслуживанию компьютерной техники, инженер по ОТ, ПБ и АТД	4272
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Второй квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория.	4802
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Третий квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория.	5065
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Четвертый квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий».	5331

V. Определение размера заработной платы руководителя образовательного учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера

5.1. Оплата труда (заработная плата) руководителя образовательного учреждения, заместителя руководителя образовательного учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.

Заработная плата руководителя образовательного учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера образовательного учреждения определяется следующим образом:

$$ЗПр = БЧр + СЧр, \text{ где:}$$

ЗПр – заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера

образовательного учреждения;

БЧр – базовая часть;

СЧр – стимулирующая часть.

Базовая часть (далее - БЧр), рассчитывается по формуле:

$$БЧр = ДО + Кв, \text{ где:}$$

ДО – должностной оклад;

Кв – компенсационные выплаты, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Должностной оклад директора, заместителя директора школы устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, определяется следующим образом:

$$ДО = \text{базовый ДО} \times (1 + Кучс + Кн + Ка + Кстажр + Кср), \text{ где:}$$

Базовый ДО – базовый должностной оклад. С учетом специфики работы размер базового должностного оклада повышается на процент компенсационных выплат, установленных пунктом 5.7 настоящего Положения;

Кучс – коэффициент за ученую степень;

Кн – коэффициент за государственную награду (за работу в сфере образования) или отраслевую награду в сфере образования;

Ка – коэффициент, учитывающий квалификационную категорию;

Кстажр – коэффициент за стаж руководящей работы;

Кср – за специфику работы.

5.2. Размер базового должностного оклада директора устанавливается в зависимости от категории образовательного учреждения, количества обучающихся.

Размеры базовых должностных окладов руководителей образовательных учреждений представлены в таблице 12.

Табл. 12

Категория учреждения	Размер базового должностного оклада, руб.
Общеобразовательные учреждения:	
от 201 до 500 учащихся, воспитанников	17901
от 501 до 750 учащихся, воспитанников	18954
от 751 до 1000 учащихся, воспитанников	22113
Общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам:	
до 100 учащихся	15795
Общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам с круглосуточным проживанием всего контингента или его части:	
до 100 учащихся	21060

5.3. Базовый должностной оклад, должностной оклад руководителю устанавливается приказом начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района в фиксированном размере.

5.4. Руководителям образовательных учреждений, имущественные комплексы (все здания) которых временно не функционируют, должностной оклад устанавливается в размере одного минимального размера оплаты труда приказом начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

5.5. Размер базового должностного оклада заместителей руководителя, устанавливается руководителем образовательного учреждения на 10–50% ниже базового должностного оклада руководителя на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а

также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5.6. К базовым должностным окладам руководителей, заместителей руководителей, устанавливаются повышающие коэффициенты:

5.6.1. Кн – коэффициент за государственную награду (за работу в сфере образования) или отраслевую награду в сфере образования (за исключением почетных грамот Министерства образования и науки Российской Федерации) устанавливается в размерах, представленных в таблице 12¹

Табл. 12¹

Показатели	Государственная награда	Отраслевая награда
Размеры коэффициентов	0,10	0,05

Коэффициент устанавливается при наличии подтверждающего документа. При нескольких наградах коэффициент устанавливается за наличие одной награды (по максимальному размеру);

5.6.2. Ка – коэффициент, учитывающий квалификационную категорию, устанавливается в размерах, представленных в таблице 12².

Табл. 12²

Показатели	Квалификационная категория		Статус
	I категория	высшая категория	руководитель - исследователь
Размеры коэффициентов	0,10	0,20	0,30

Коэффициент устанавливается при наличии приказа соответствующего органа управления образования;

5.6.3. Кср - коэффициент за специфику работы устанавливается в размерах, представленных в таблице 12³.

Таблица 12³

1. Общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	0,15-0,20	Конкретный размер коэффициента для руководителей определяется приказом начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья. Конкретный размер коэффициента для заместителей руководителей (за исключением главных бухгалтеров) определяется руководителем учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.
2. За организацию профильного обучения по индивидуальным учебным планам.	0,10	Коэффициент устанавливается с учетом функциональных обязанностей (за исключением главных бухгалтеров, заместителей руководителей по АХЧ).

3. За наличие группы / групп компенсирующей, оздоровительной, комбинированной направленности для воспитанников.	0,15 Коэффициент устанавливается с учетом функциональных обязанностей (за исключением главных бухгалтеров).
5. За наличие класса / классов компенсирующего обучения, специальных коррекционных классов для детей с отклонениями в развитии различной направленности.	0,05 Коэффициент устанавливается с учетом функциональных обязанностей (за исключением главных бухгалтеров).

Размеры коэффициентов для руководителей устанавливаются приказом учредителя.

Размеры коэффициентов для заместителей руководителя, главным бухгалтерам устанавливаются приказом руководителя учреждения.

5.6.4. Кстажр – коэффициент за стаж руководящей работы устанавливается в размерах, представленных в таблице 12⁴.

Табл. 12⁴

Показатели	Стаж руководящей работы			
	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	более 20 лет
Размеры коэффициентов	0,09	0,18	0,26	0,34

В стаж руководящей работы засчитывается время работы в должностях: заместителя руководителя, главного бухгалтера, руководителя учебных заведений, учреждений, организаций; время прохождения военной службы в должностях руководящего состава.

5.7. Руководителю, заместителям руководителя, устанавливаются компенсационные выплаты, повышающие размер должностного оклада в размере, представленном в таблице 12⁴.

Табл. 12⁵

Основание для повышения должностных окладов	% повышения должностных окладов
Образовательные учреждения, расположенные в сельской местности (в соответствии с законами об административно-территориальном делении)	25%

5.8. Руководителям образовательных учреждений с учетом условий их труда приказом начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района устанавливаются выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, предусмотренные разделами VI-VIII настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера руководителям образовательных учреждений устанавливаются локальными нормативными актами Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

5.9. Заместителям руководителя школы, главному бухгалтеру с учетом условий их труда руководителем образовательного учреждения устанавливаются выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, предусмотренные разделами VI-VIII настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера заместителям руководителя устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Условия оплаты труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера устанавливаются с учетом предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера учреждения).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения определяется как соотношение средней заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работника (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и работников учреждения определяется в кратности от 1 до 8.

5.11. Порядок исчисления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения устанавливается Правительством Российской Федерации. Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения несет учредитель.

5.12. Предельный объем преподавательской работы, который может выполняться в том же образовательном учреждении руководителем образовательного учреждения, определяется начальником Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

5.13. Предельный объем преподавательской работы, который может выполняться в том же образовательном учреждении заместителем руководителя образовательного учреждения, определяется руководителем образовательного учреждения.

5.14. Выполнение преподавательской работы руководящих работников образовательного учреждения без занятия штатной должности в том же образовательном учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по должностным окладам, стимулирующим выплатам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

VI. Выплаты компенсационного характера

6.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в абсолютных размерах, а также применяются при увеличении минимальной базовой суммы при расчете стоимости ученико-часа учителям.

6.2. В образовательном учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- 6.2.1. выплаты за совмещение профессий (должностей);
- 6.2.2. выплаты за расширение зон обслуживания;
- 6.2.3. выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 6.2.4. выплаты за работу в ночное время;
- 6.2.5. повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 6.2.6. повышенная оплата сверхурочной работы;
- 6.2.7. районные коэффициенты;
- 6.2.8. повышенная оплата за работу в школах в сельской местности.

6.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их предоставления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.5. Размеры компенсационных выплат педагогическим работникам определяются в абсолютных размерах.

VII. Выплаты стимулирующего характера

7.1. В образовательном учреждении устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, учебное и календарное полугодие, учебный и календарный год), к профессиональным праздникам, юбилейным датам, праздничным дням, при награждении почетными грамотами и иными отличительными формальными поощрениями институционального, муниципального, краевого и федерального уровней.

7.1.1. Условия осуществления выплат за интенсивность и высокие результаты работы

основываются на критериях качества и результативности работы и показателях, которые утверждаются локальным актом учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

Данные критерии качества и результативности работы, показатели оценки деятельности работников, для осуществления выплат за интенсивность и высокие результаты работы в разрезе должностей приведены в ПОЛОЖЕНИИ о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Марковская средняя общеобразовательная школа». Таблицы 1-11.

В компетенцию образовательного учреждения входит самостоятельное решение вопросов о включении предложенных критериев качества и результативности труда и показателей оценки деятельности, изменении или уточнении перечня критериев и показателей в абсолютном размере.

7.1.2. Премияльные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, учебное и календарное полугодие, учебный и календарный год), к профессиональным праздникам, юбилейным датам, праздничным дням, при награждении почетными грамотами и иными отличительными формальными поощрениями институционального, муниципального, краевого и федерального уровней устанавливаются на основании критериев, позволяющих оценить личный вклад работника. Критерии утверждаются локальным актом образовательного учреждения.

7.2. Перечень стимулирующих выплат, порядок назначения, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальными нормативными актами.

7.3. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда. Экономия по фонду базовой части оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты.

7.4. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся за счет незамещенных учебных часов, не может быть направлена на выплаты стимулирующего характера.

7.5. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.

7.6. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются с участием профсоюзного органа образовательного учреждения.

7.7. Размер стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения, период действия выплат и список сотрудников, получающих выплаты, на основании протокола заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, закрепляются приказом руководителя.

7.8. Условия осуществления стимулирующих выплат основываются на критериях качества и результативности работы и показателях, которые утверждаются локальным актом образовательного учреждения по согласованию с общим собранием работников и профсоюзным комитетом.

VIII. Другие вопросы оплаты труда

8.1. В пределах экономии фонда оплаты труда руководителю, заместителям руководителя и работникам производятся выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи.

8.2. Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи заместителям руководителя и работникам определяются коллективным договором, локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи директору образовательного учреждения устанавливаются локальным нормативным актом учредителя.

8.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю образовательного учреждения принимает учредитель на основании письменного заявления руководителя образовательного учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства.

8.4. Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю

руководителя, главному бухгалтеру, работнику образовательного учреждения принимает руководитель образовательного учреждения на основании письменного заявления заместителя руководителя, главного бухгалтера, работника образовательного учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства.



Велико, прощено,
продумано и
временно печатью
20 (двадцать) минут



Директор Н.В. Марчук