

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

03.04.2025 г.

№ 286

Об организации и обеспечении отдыха
детей и их оздоровления в 2025 году

В соответствии с Законами Пермского края от 02 апреля 2010 года № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», от 05 февраля 2016 года № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 07 марта 2019 года № 143п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», приказу Министерства социального развития Пермского края от 14.04.2020 № ОД-33-01-03-913 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Пермского края», постановлением администрации Чайковского городского округа от 22.01.2025 г. № 51 «Об обеспечении оздоровления, отдыха и занятости детей в 2025 году», в целях создания условий для полноценного оздоровления и отдыха детей в каникулярное время

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ «Марковская СОШ» лагерь с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) для детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) в количестве 125 человек.
2. Установить период работы лагеря с 02.06.2025г. по 30.06.2025 года с организацией питания в течение 19 рабочих дней.
3. Назначить начальником лагеря советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Реутову Маргариту Михайловну.
4. Материально – ответственным лицом в летнем оздоровительном лагере назначить начальника лагеря Реутову Маргариту Михайловну
5. Начальнику лагеря подготовить пакет документов, необходимый для осуществления комиссионной приемки.
6. Прием детей в лагерь с дневным пребыванием осуществлять на основании заявления родителя или законного представителя ребенка.
7. Обеспечить приоритетность отдыха, оздоровления и занятости детей социозащитных категорий: детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей безработных граждан, детей из

малоимущих и малоимущих многодетных семей, детей, находящихся в социально опасном положении, детей, находящихся в группе риска;

8. Заместителю директора по АХЧ Жениховой Натальи Петровне:

- провести мероприятия согласно плану подготовки к летней оздоровительной кампании 2025 года;
- назначить технический персонал для работы в летне-оздоровительном лагере.

9. Возложить контроль за качественное проведение оздоровительной кампании на заместителя директора по ВР Шуваеву В.Г.

10. Назначить воспитателями, ответственными за объединения оздоровительного лагеря следующих:

Аликину Е.В.	Зыбину Е.В.	Усатых Л.И.
Байрашеву Е.А.	Козицыну Т.В.	Хачатрян Д.С.
Бардину Н.С.	Мальцеву Ж.И.	Чемакину М.В.
Буторину И.В.	Никитину Л.П.	Штайда Р.А.
Вафину Ф.П.	Соловьеву А.П.	Юркову Н.В.
Власову К.А.	Сосновскую М.А.	
Дюпину Е.Н.	Такмакову О.В.	
Еременко Г.В.	Ташеву С.Н.	

11. Назначить ответственных:

- за организацию физкультурно-спортивных мероприятий – учителей физической культуры Порошина Р.А, Воробьева С.В.;
- за организацию музыкальных и культурно-развлекательных мероприятий – педагога-организатора Юдину Галину Александровну;
- за медицинское обслуживание - фельдшера Соснину М.П.

12. Ответственность за порядок, чистоту, сохранность школьного имущества возложить на воспитателей отрядов и вожатых.

13. Ответственность за жизнь и безопасность детей возложить на начальника лагеря, фельдшера, педагога-организатора, учителей по физической культуре, воспитателей отрядов.

14. Возложить персональную ответственность:

на начальника лагеря Реутову М.М.:

- за организацию и проведение летней оздоровительной кампании;
- за организацию и проведение лагеря дневного пребывания;
- за обеспечение оперативного информирования (в течение 3 часов) Управления образования о чрезвычайных ситуациях в ходе обеспечения отдыха детей и их оздоровления, несчастных случаях, произошедших с детьми, и иных ситуациях, влияющих на приостановление (прекращение) деятельности лагеря с дневным пребыванием. – за использование финансовых средств и своевременное предоставление отчетов об использовании средств;

на педагога-организатора Юдину Г.А.:

- за своевременное предоставление отчетов (промежуточных, итоговых) о ходе проведения лагеря;

- за разработку программы и календарного плана работы лагеря;

на социального педагога Ранневу Л.Б.:

- за сбор информации по детям социозащитных категорий (по категориям), а также находящихся в СОП и «группе риска» и приоритете оздоровления детей данных категорий.

на инженера по ОТ, ПБ и АТД Махрову А.В.:

- за проведение инструктажей и обеспечение соблюдения правил техники безопасности, подготовку программ вводных инструктажей;

- за противопожарную и антитеррористическую защищенность.

на фельдшера Соснину М.П.:

- за проведение гигиенического обучения сотрудников;

- за организацию и проведение медицинских осмотров сотрудников;

15. Установить единый день безопасности для проведения мероприятий – среда

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Марковская средняя общеобразовательная
школа»



Н.В.Марчук