

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

05.03.2025 г.

№ 181

Об организации приема детей в 1 класс

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08 октября 2021 г., от 30 августа 2022 г., от 23 января 2023 г., от 30 августа 2023 г.), постановлением администрации Чайковского городского округа от 31.03.2023 г. № 280 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 11.04.2024 г. № 333, от 08.11.2024 г. № 982), на основании приказа Управления образования администрации Чайковского городского поселения от 26.02.2025 № 07-01-05-109 «Об организации приема детей в 1 класс в 2025 году на территории Чайковского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «Марковская СОШ» с 1 апреля 2025 года прием заявлений и документов на обучение в первые классы 2025-2026 учебного года.
2. Ответственным лицом за организацию приема и проверки документов для зачисления в 1 классы школы назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Журавлеву А.Д.
3. Назначить ответственной за предоставление информации на официальный сайт секретаря Шелепову И.А.
4. С целью проведения организованного приема детей в первый класс:
 - 4.1. В срок до 15.03.2025 г. организовать размещение на официальном сайте школы следующей информации:
 - приказ Управления образования администрации Чайковского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
 - информацию о количестве мест в первых классах;
 - алгоритм (памятка) для родителей о поступлении в первый класс;
 - бланк заявления о приеме на обучение (в соответствии п.24 Порядка);
 - перечень документов для приема в школу (в соответствии с п.26 Порядка).
 - 4.2. Информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, разместить на сайте школы не позднее 5 июля 2025 года.
5. Назначить ответственным за приём документов, внесение данных в ЕСЗ и ЭПОС Контингент секретаря Шелепову И.А.
 - 5.1. Ответственному за прием документов обеспечить регистрацию в журнале

приема заявлений факта приема заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка.

5.2. Обеспечить приём документов для приёма в 1 классы, при использовании родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка иных, помимо личной передачи, способов передачи документов, предусмотренных Порядком.

5.3. Организовать ежедневную регистрацию заявлений о приеме в 1 классы с порталов государственных и муниципальных услуг с учетом хронологического порядка их поступления.

5.4. После факта регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, организовать выдачу заявителю документа, заверенного подписью должностного лица школы, ответственного за приём заявлений, о приёме на обучение и документов, содержащего индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов (п.29 Порядка).

5.5. Организовать при приёме на обучение в школу ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (п.20 Порядка).

6. Опубликовать данный приказ на сайте школы до 15 марта 2025.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Марковская средняя
общеобразовательная школа»



Н.В. Марчук

С приказом ознакомлены:

№		должность	подпись
1.	Журавлева Анжелика Дмитриевна	Учитель начальных классов	
2.	Шелепова Ирина Александровна	Секретарь	