

«Рассмотрено и принято»  
На заседании Педагогического совета  
Протокол № 8  
от 24.04.2024 г.



«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Марковская СОШ»  
Н.В. Марчук  
Приказ № 333 от 24.04.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) устанавливает порядок реализации в МБОУ «Марковская СОШ» (далее - Школа) общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.2.3. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.2.4. Приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы»;

1.2.5. Письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 №ГД-39-04 «О направлении методических рекомендаций» с приложением «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

1.2.6. Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 24.03.2020 № СЭД-26-01-06-257 «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на территории Пермского края в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»;

1.2.7. Письмом Министерства образования и науки Пермского края от 25.03.2020 №СЭД-26-01-36-315 «О направлении методических рекомендаций» с приложением «Методические рекомендации по организации образовательного процесса в

общеобразовательных организациях Пермского края в дистанционной форме на период действия режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции»;

Федерального закона от 27.07.2006 года № 152 «О персональных данных»

Письмо Министерства просвещения РФ от 27.12.2022 № АЗ-1828/04 «Об использовании федеральных государственных информационных систем (далее ГИС);

1.2.8. Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.2.9. Уставом Школы.

1.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы в случаях, предусмотренных частью 3.1 настоящей статьи, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

В Положении используются следующие понятия:

**Электронное обучение** (далее - ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Дистанционные образовательные технологии** (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей. Допускается при дистанционном обучении применять электронное обучение.

**Информационные системы** – государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе ФГИС «Моя школа».

**Цифровой образовательный контент** – материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся.

**Цифровые образовательные сервисы** – цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности.

**Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося** – структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и документах об обучении.

1.4. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и педагогического работника осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогических организованных технологий обучения.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая с использованием ЭО и ДОТ, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий, обучающихся Школы, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий, методическое и дидактическое обеспечение данной деятельности со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет ее результатов.

1.6. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ во всех предусмотренных действующим законодательством формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.7. Общеобразовательные программы могут реализовываться в смешанном режиме. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется в общеобразовательных программах.

1.8. Школа доводит до участников образовательной деятельности информацию о реализации общеобразовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ.

1.9. Участниками образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагоги и администрация Школы.

1.10. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы, наравне с обучающимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых Школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и спортивных мероприятиях.

1.11. Информация об организации ЭО и ДОТ в Школе размещается на ее официальном сайте.

1.12. Решение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий оформляется настоящим Положением, которое размещается в открытом доступе на официальном сайте Школы не позднее 1 мая текущего учебного года.

## **2. Цели и задачи ЭО и ДОТ, принципы их применения.**

2.1. Основной целью использования ЭО и ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучения по индивидуальному учебному плану.

2.2. Использование ЭО и ДОТ способствует решению следующих задач:

2.2.1. Создать условия для реализации общеобразовательных программ в случаях, предусмотренных санитарным законодательством (карантин, неблагоприятные погодные условия, усиленный санитарно-эпидемиологический режим, пандемия и т.п.), длительной болезни обучающегося или его отсутствия по уважительной причине (участие в сборах, соревнованиях и т.п.);

2.2.2. Создать условия для реализации индивидуальной образовательной траектории и индивидуализации обучения;

2.2.3. Повысить качество обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

2.2.4. Обеспечить доступ обучающихся к различным информационным ресурсам в любое удобное время;

2.2.5. Создать единую образовательную среду Школы;

2.2.6. Повысить эффективность организации образовательной деятельности;

2.2.7. Создать условия для развития профильного образования в рамках Школы на основе использования информационных технологий.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

2.3.1. Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;

2.3.2. Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

2.3.3. Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательной деятельности с помощью информационно-образовательной среды;

2.3.4. Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

2.3.5. Принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное время;

2.3.6. Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

2.3.7. Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

### **3. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ.**

3.1. Основаниями для организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ являются:

3.1.1. Приказ директора Школы на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или самих совершеннолетних обучающихся в случае невозможности посещения Школы по уважительным причинам с указанием причин;

3.1.2. Приказ директора Школы о переходе на обучение с использованием ЭО и ДОТ в Школе (отдельном классе) в случаях, предусмотренных санитарным законодательством (карантин, неблагоприятные погодные условия, усиленный санитарно-эпидемиологический режим, пандемия и т.п.) в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Школе осуществляется по модели опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися, которая реализуется с использованием технологии смешанного обучения, предполагающей объединение технологий «классно-урочной системы» и технологий ЭО и ДОТ.

3.3. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

3.3.1. Обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;

3.3.2. Обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;

3.3.3. Обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);

3.3.4. Обучающиеся, которые находятся на длительном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать Школу;

3.3.5. Обучающиеся на период действия случаев, предусмотренных санитарным законодательством (карантин, неблагоприятные погодные условия, усиленный санитарно-эпидемиологический режим, пандемия и т.п.);

3.3.6. Обучающиеся по очно-заочной форме обучения.

3.4. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательной деятельности, отражаются в общеобразовательных программах по соответствующим учебным дисциплинам и могут быть следующими:

3.4.1. Лекция;

3.4.2. Консультация;

3.4.3. Практическое занятие;

3.4.4. Лабораторная работа;

3.4.5. Контрольная работа;

3.4.6. Самостоятельная внеаудиторная работа (работа с электронным учебником, просмотр видео – уроков, компьютерное тестирование, изучение печатных и других методических материалов и т.п.);

3.4.7. Исследовательская работа и другие бесконтактные формы.

3.5. Основные механизмы реализации общеобразовательных программ с применением ЭО и ДОТ:

3.5.1. Онлайн уроки с применением цифровых коммуникационных платформ ГИС и (или) предоставление их в записи;

3.5.2. Уроки с использованием ГИС («Эпос.Школа», «Сферум», «Моя школа»);

3.5.3. Консультации онлайн (Email, «Сферум», Эпос.Школа).

3.5.4. Сопровождение офлайн (консультирование, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации, осуществление обратной связи, оценивание).

3.6. Обучение с применением ЭО и ДОТ может осуществляться как по отдельным темам учебных предметов, включенных в учебный план Школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана.

3.7. В случаях, предусмотренных санитарным законодательством (карантин, неблагоприятные погодные условия, усиленный санитарно-эпидемиологический режим, пандемия и т.п.) могут использоваться несколько форм обучения по одному и тому же предмету в одной и той же параллели в зависимости от категорий, обучающихся:

3.7.1. имеющих возможность подключиться и заниматься на школьных и (или) общероссийских цифровых образовательных ресурсах;

3.7.2. не имеющих возможности обучаться с применением ИКТ;

3.7.3. выпускных классов, готовящихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ по конкретным предметам / не сдающих ОГЭ, ЕГЭ по конкретным предметам;

3.7.4. находящихся в группе риска социально-опасного положения и в социально-опасном положении.

3.8. Порядок оказания опосредованно учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) определяется приказом директора Школы о переходе на обучение с использованием ЭО и ДОТ в зависимости от категорий обучающихся, определенных в п.3.3.

3.9. При обучении с применением ЭО и ДОТ заместитель директора школы по УВР организует и контролирует:

3.9.1. формирование расписания занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом (в т.ч. с индивидуальным учебным планом) в соответствии с СанПиНом 2.4.2.2821-10;

3.9.2. информирование обучающихся и их родителей о реализации общеобразовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения, текущего и (или) промежуточного контроля по учебным дисциплинам, консультаций путем направления соответствующего уведомления;

3.9.3. деятельность педагогических работников Школы по внесению ими соответствующих корректировок в общеобразовательные программы и (или) учебные планы в части форм обучения, технических средств обучения;

3.9.4. ведение учета результатов образовательной деятельности в электронной форме;

3.9.5. процесс ведения ЭО и ДОТ в Школе, вносит предложения об улучшении форм и методов их использования;

3.9.6. мониторинг фактически присутствующих в Школе обучающихся, обучающихся с применением ЭО и ДОТ и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательной деятельности (заболевшие обучающиеся).

3.10. Функции педагогических работников по организации обучения с использованием ЭО и ДОТ:

3.10.1. Продолжительность рабочего времени преподавателей в условиях организации дистанционного обучения определяется учебной нагрузкой.

3.10.2. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО, ООО, СОО.

3.10.3. Своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования в листах корректировки (лист корректировки в течение учебного года согласуется с заместителем директора по УМР) с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

3.10.4. Своевременно информируют о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы обучающихся, формах текущего и промежуточного контроля.

3.10.5. Классные руководители информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности обучающихся в условиях использования ЭО и ДОТ в обучении и самостоятельной работы обучающихся; создают площадку (чат, беседу мессенджерах, рассылку по почте и др.) для общения и связи обучающихся, педагогов и родителей, организуют воспитательную работу через использование ЭО и ДОТ.

3.11. Школа обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы.

3.12. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.), а также иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

3.13. Для организации обучения и использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Школа обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

3.14. Для того чтобы обучающиеся могли освоить образовательные программы, реализуемые с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в полном объеме, обучающиеся, достигшие 14 лет, а также родители (законные представители) обучающихся, не достигших 14 лет, должны зарегистрироваться во ФГИС «Моя школа» ([myschool.edu.ru](http://myschool.edu.ru)).

3.15. Обучающийся, достигший возраста 18 лет, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать в Школу заявление об отказе в применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, за исключением случаев, когда реализация таких образовательных программ предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе настоящим Положением.

3.16. В случае получения заявления, указанного в пункте 2.5 Положения, Школа осуществляет обучение такого обучающегося по программам начального общего, основного



общего, среднего общего образования без применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.17. В случаях невозможности организации обучения с применением ИКТ аналогичное обучение может быть организовано в опосредованной бесконтактной форме (например, размещение заданий на стенде Школы, разнесение заданий по домам, организация консультирования по телефону Школы и т.п.).

3.18. При оценке результатов обучения Школа обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий. Результаты учебной деятельности фиксируются в электронном журнале на специализированном сайте «ЭПОС.Школа».

3.19. Образовательную деятельность с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку. В случаях, предусмотренных санитарным законодательством (карантин, неблагоприятные погодные условия, усиленный санитарно-эпидемиологический режим и т.п.) соответствующая подготовка может быть проведена в условиях Школы.

3.20. Педагогические работники могут быть временно переведены на работу в удаленном режиме на период ограничительных мер в условиях карантина или распространения новых инфекций.

3.21. Педагогическим работникам, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

3.22. Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися фиксируется по форме:

Название темы	Освоение учебного материала		Содержание работы обучающихся на занятии		Содержание самостоятельной работы обучающихся	
	Дата / время проведения занятия	Форма проведения занятия	Задание	Форма мониторинга / срок сдачи	Задание	Форма мониторинга / срок сдачи

3.23. Организация обучения по индивидуальному учебному плану определяется Положением об индивидуальном учебном плане Школы.

3.24. Педагогам запрещается пересылать персональные данные и сведения о платежах через иностранные мессенджеры. Перечень запрещенных сервисов утверждает Роскомнадзор ([п. 1 ст. 1 Федерального закона от 29.12.2022 № 584-ФЗ, информация Роскомнадзора от 01.03.2023](#)).

В предварительный список запрещенных мессенджеров входят: Telegram, Viber, WhatsApp, Skype for Business, Discord, Microsoft Teams, Snapchat, Threema, WeChat.

#### **4. Порядок осуществления контроля результатов**

4.1. Порядок проведения, текущего и (или) промежуточного контроля определяется Положением о формах, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы.

4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется педагогическим работником, реализующим конкретную рабочую программу учебного предмета, курса или модуля, в формах, предусмотренных образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

4.3. Оценивание учебных достижений обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.

4.4. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, заносятся в электронный журнал.

4.5. Результаты учебной деятельности обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учитываются и хранятся в Школьной документации.

4.6. Фиксация хода образовательного процесса, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, проводимых в дистанционном формате, осуществляется средствами ФГИС «Моя школа».

4.7. В случае если текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся при дистанционном обучении без очного взаимодействия, обучающегося с педагогическим работником, такой контроль и аттестация проводятся в соответствии с образовательными программами Школы средствами ФГИС «Моя школа», в том числе обеспечиваются:

- идентификация и (или) аутентификация обучающихся;
- использование сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости в целях фиксации нарушений (далее – сервис прокторинга).

4.8. Сервис прокторинга осуществляется путем выполнения обучающимся задания в рамках текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации с включенной веб-камерой, направленной на самого обучающегося и поверхность его рабочего места, с одновременным наблюдением со стороны педагогического работника за ходом выполнения задания.

4.9. Если во время выполнения обучающимся задания в рамках текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации в дистанционном формате возникли технические проблемы, препятствующие текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, то обучающийся прекращает выполнять задание и сообщает о неполадках педагогическому работнику.

Педагогический работник возобновляет проведение текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации после устранения технических неполадок, о чем сообщает обучающемуся минимум за 30 минут до начала. Педагогический работник вправе при оценивании использовать результаты, полученные обучающимся при выполнении заданий до возникновения технических неполадок.

4.10. Обучающийся информируется о результатах текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации, проводимых в дистанционном формате, через просмотр отметок за выполненные задания в электронном дневнике. Отметки выставляются педагогическим работником, проводившим текущий контроль успеваемости или промежуточную аттестацию, в порядке и сроки, предусмотренные локальным нормативным актом Школы.

## **5. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся**

7.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с помощью сервисов ФГИС «Моя школа».

7.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через сервисы ФГИС «Моя школа», электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

7.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).



## **6. Порядок применения сервисов взаимодействия работников с обучающимися и их законными представителями**

6.1. При дистанционном обучении Школа вправе взаимодействовать с обучающимися и их законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией с использованием ресурсов ФГИС «Моя школа», в том числе VK Мессенджера.

6.2. В случае технической невозможности использования ресурсов ФГИС «Моя школа» взаимодействие работников Школы с обучающимися и их законными представителями производится посредством электронной почты.

6.3. Иностранные мессенджеры, определенные Роскомнадзором, не могут использоваться для пересылки персональных данных и сведений о платежах при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания.

## **7. Порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам**

7.1. При эксплуатации ФГИС «Моя школа» техническую поддержку оказывают специалисты при обращении по электронной почте [myschool@gosuslugi.ru](mailto:myschool@gosuslugi.ru) или по звонку на горячую линию по номеру 8 (800) 100-70-10 (звонок по России бесплатный).

7.2. При возникновении технических неполадок во время использования ФГИС «Моя школа» на территории Школы обучающийся должен сообщить об этом педагогическому работнику, который проводит занятие.

7.3. Если педагогический работник не может самостоятельно устранить технические неполадки при использовании ФГИС «Моя школа», то должен обратиться к специалистам, указанным в пункте 9.1, и сообщить администрации Школы о неполадках.

7.4. Работник, ответственный за техническую поддержку применяемых технологий при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, назначается приказом директора Школы.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего законодательства.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.