**Положение**

**о межмуниципальном конкурсе Календарь «Образовательное событие»**

**1. Общие положении**

1.1. Настоящее Положение определяет организационный порядок проведения межмуниципального конкурса Календарь «Образовательное событие» (далее-Конкурс)

1.2. Конкурс проводится в целях:

-обмена опытом педагогических работников;

- мотивации к профессиональному саморазвитию.

1.3.Задачи конкурса:

- разработать и создать в электронном виде календарь для работы в ОО;

-раскрыть творческий потенциал участников конкурса;

- представить в нестандартной форме образовательное событие

1.3. К участию в Конкурсе приглашаются педагоги ОО, воспитатели ДОУ, руководители школьных, дошкольных и муниципальных методических объединений, педагоги-психологи, учителя-логопеды, специалисты органов управления образования и методических служб.

1.4. Учредителем Конкурса является МБОУ ДПО «Осинский методический центр».

**2. Сроки проведения Конкурса**

2.1.Подготовка и сдача работ на конкурс проводится с **4 по 25 ноября 2024** года.

2.2.Подведение итогов конкурса 28 ноября **2024 года.**

**3. Организация и проведение Конкурса**

3.1.Конкурс является заочным, участие в Конкурсе бесплатное.

3.2.Конкурс проводится по номинациям:

* «Готовимся к ГИА, ЕГЭ и ВПР»;
* «Обучающий календарь»;
* «Не меркнет летопись Побед» (в рамках празднования 80-летия Великой Победы );
* «Моя СемьЯ»

3.3. Конкурсная комиссия вправе изменить наименование номинаций, изменить количество победителей и призеров Конкурса или не присуждать призы по отдельным номинациям, если количество или уровень представленных работ не позволяют определить призеров.

3.4. Для участия в конкурсе необходимо представить:

- заявку и календарь с **18 по 25 ноября** на электронную почту [osa-mmc-s@yandex.ru](mailto:osa-mmc-s@yandex.ru)

**4.Критерии и требования Конкурса**

4.1. Календарь - система счисления больших промежутков времени. Также календарём называется список дней года с разделением на недели и месяцы и обозначением праздников и периодическое справочное издание с последовательным перечнем дней, недель, месяцев данного года. По своей структуре календарь может быть:

* многостраничным или одностраничным (в форме плаката);
* настольным;
* перекидным.

4.2. Все календари должны быть авторскими, представлять самостоятельную оригинальную разработку. Копирование чужих образцов календарей не допускается.

4.3. Конкурсные работы могут быть выполнены с использованием программ Microsoft Office. Формат: произвольный. Техника оформления – без ограничений.

4.4. Оформление календаря должно соответствовать его основной функции: цифры, дни и названия месяцев должны быть достаточно крупными, четкими и легко читаемыми. Удобная календарная сетка – важнейшее достоинство календаря, важным достоинством календаря является его интересный и привлекательный внешний вид;

4.5. Критерии:

* Соответствие тематике;
* Информационная содержательность;
* Грамотность;
* Оригинальность творческого решения;
* Креативность;
* Эстетичность оформления;
* Соответствие возрасту.

**5. Подведение итогов конкурса:**

5.1.Подведение итогов и награждение проводится по решению жюри Конкурса на основании протокола. 1, 2, 3 места присуждаются работам, наиболее полно соответствующим заданным критериям оценки и условиям проведения Конкурса. 5.2.Жюри имеет право присуждать конкурсантам отдельные номинации «Лучшая идея», «Лучший дизайн», «Креативный календарь» и др.

5.3.Результаты Конкурса будут подведены **28 ноября** 2024 года.

5.4. Всем участникам Конкурса вручаются сертификаты. Победители и призеры награждаются дипломами.

*Дополнительную информацию можно получить по телефону*:

*8(34291)4-32-55-**Назарова Руфина Талгатовна, Кузнецова Вера Леонидовна*

**ЗАЯВКА**

**на участие в межмуниципальном конкурсе Календарь «Образовательное событие»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО  (полностью) | Представляемая организация | Должность, преподаваемый предмет | Номинация | Контактный телефон и email |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |