

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«МАРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 589

Об организации горячего питания
обучающихся МБОУ «Марковская СОШ»
в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», Порядка предоставления и расходования средств на организацию питания детей-инвалидов в общеобразовательных организациях Чайковского городского округа от 29.07.2024 № 627, Положения об организации питания учащихся, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024-2025 году 5-ти разовое горячее питание воспитанников детского сада в соответствии с правилами и нормами СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
2. Организовать в 2024-2025 учебном году для обучающихся 5–11-х классов горячее питание в соответствии с десятидневным меню.
3. Организовать горячее бесплатное питание для обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образование за счет субсидий федерального и краевого бюджетов.
4. Учащиеся 1 - 4 классов получают с 1 января 2023 года горячее питание в день на сумму 96 рублей 26 копеек. Питание организуется по утвержденному меню, согласованному с РПН.
5. Организовать двухразовое бесплатное горячее питание для льготной категории: детей-инвалидов (не имеющих статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, на основании справки МСЭ), обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (на сумму 149 рублей 93 копейки), обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам (на сумму 149 рублей 93 копейки) согласно графика питания.
6. В дни непосещения детей бесплатное питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.
7. **Учащиеся 5-11 классов** из семей СВО без статуса малоимущности получают одnorазово бесплатное горячее питание на сумму 107 рублей 93 копеек в школьной столовой ежедневно при посещении МБОУ «Марковская СОШ». В дни непосещения детей бесплатное питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.

8. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы в 5-11 классах, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет краевого бюджета, выделения субсидий.

9. Утвердить график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов (приложение № 1).

10. Назначить ответственным за общую организацию питания и контроль в школе Шуваеву В.Г., заместителя директора по ВР.

11. Назначить ответственным за организацию контроля питания в детском саду Назарову И.Г., зам. директора по ДО.

12. Назначить ответственным за организацию питания и подготовку отчетности по обучающимся 1-4 классов, 5-11 классов и социозащитной категории обучающихся Раннневу Л.Б., социального педагога школы.

13. За размещение ежедневного меню младших школьников 1-4 классов и фактическое ежедневное меню на сайте школы и в системе <http://мониторингпитание.пф> – секретаря школы Шелепову И.А.

14. Ответственным за организацию питания Назаровой И.Г., Раннневой Л.Б.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- сформировать списки обучающихся на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- информация о предоставлении бесплатного горячего питания детям-инвалидам размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» на основании табеля учета питания детей.
- Приказ о предоставлении горячего питания создается в течении трех рабочих дней на основании справки МСЭ
- предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями или воспитателями.
- ежеквартально готовить и предоставлять в МКУ ЦБУ статистическую информацию о получении горячего питания обучающихся по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями, воспитателями.
- Выдавать справки законным представителям по запросу об организации питания воспитанника либо обучающегося.
- Размещать сведения об организации питания в ИС .

15. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- предоставлять **своевременно** на пищеблок заявку с количеством обучающихся (воспитанников), которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание обучающимися, используя ИС «Моя школьная карта» или иным способом.
- предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи в случае запроса социального педагога.
- организовано сопровождать обучающихся в столовую после урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися, соблюдении дисциплины и порядка.
- обеспечить информирование родителей о своевременном перечислении средств на горячее питание обучающихся через личный кабинет проекта «Моя школьная карта»;

16. Утвердить режим работы школьной столовой (Приложение №1)

17. Ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

18. Размещать еженедельное фактическое меню 1-4 класс и 5-11 класс администратору школьного сайта Сосновскому А.Н. в разделе «Питание».

19. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Марковская средняя общеобразовательная
школа»



Н.В. Марчук

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующая производством

Колегова Г.Д
«30» августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Марковская СОШ»

Н.В. Марчук
«30» августа 2024 г

График работы школьной столовой с 01.09.24-31.05.25

- 6.00**-подготовка продуктов питания к закладке;
- 6.40**-закладка продуктов и начало приготовления пищи;
- 8.30**-сервировка столов к приему пищи;
- 9.10 (9.05-для первоклассников)**- прием пищи для обучающихся 1-х, 2-х, 5-а, 6-а, 7-а, 8-а, 9-а;
- 9.30**- уборка в помещении столовой с применением дезинфицирующих средств;
- 10.05**- прием пищи для обучающихся 3-х, 4-х, 5-б, 5-в классов;
- 10.30**-уборка в помещении столовой с применением дезинфицирующих средств;
- 11.05**-прием пищи для учащихся 6-х, 7 -х, 8-х, 9-х, 10-х, 11-х классов; **прием пищи педагогов. Работа с картами классов.**
- 11.35**-уборка в помещении столовой с применением дезинфицирующих средств;
- 12.05**- БУФЕТ;
- 13.00**- второй прием пищи для 5-а, 6-а, 7-а, 8-а, 9-а, дети ОВЗ, дети-инвалиды; ГПД.
- 13.30-15.00** - генеральная уборка с применением дезинфицирующих средств.

Приятного аппетита!